



ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ
ул. „Спартак“ №11а, тел. 0336/ 6 35 25, e-mail: odz_osmimart@abv.bg

ПЛАН ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

При организацията на възпитателно-образователния процес е необходимо да се отчетат основните приоритети на образованието на бъдещето, защото децата, които се възпитават сега в условията на организираното предучилищно възпитание, ще живеят своя пълноценен живот през ХХІ век. Това ни задължава да организираме живота на детето, като търсим онази съвкупност от дейности от организационно-педагогически, управленски и социален характер, които ще утвърдят функционирането на детската градина като необходима, надеждна и ефективно действаща институция.

1. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

1.1. Анализ на външната и вътрешна материална среда

Детска градина „Осми март“, гр. Първомай
седалище ул. „Спартак“ №11а

Сградата е общинска собственост, построена е през 1973 година.

Основната сграда е двуетажна и е построена за 6 детски групи. Към основната сграда има постройка. В нея са разположени кухненски блок, перални помещения, администрация, котелно и складове.

Сградата е в добро състояние. Санирана е отвън и е с ПВЦ дограма. Отвътре е ремонтирана цялостно. Отоплението е на газ и осигурява нормални условия за отглеждане на децата, което се явява изключително предимство на детската градина.

Дворът на детската градина е с обща квадратура 5 дка и включва обособени детски площадки и тревни площи. Разпределен е на площадки. Има необходимите съоръжения за игра на открито - катерушки, пързалки, пясъчници, пейки.

Всички помещения в сградата са с добра ергономична характеристика, техническа осигуреност и отговарят на необходимите здравно-хигиенни изисквания за отглеждане и възпитание на деца от 10-месечна до 7-годишна възраст.

Детската градина разполага с необходимите за всички групи занималня, спалня, санитарен възел и методическа стая. Занималните са просторни и слънчеви, обзавеждането е функционално, спалните помещения са хигиенични.

Административните помещения са кабинет на директора, кабинет на ЗАС, медицински кабинет, изолационна, методически кабинет и стая за допълнителни занимания по интереси, учителска стая, съблекалня.

Сградите в двора на ДГ, кв. Любеново и с. Караджалово също са санирани и реновирани. В дворовете са налични необходимите уреди за игра на открито.

За нуждата на възпитателната работа има осигурени CD, цветен телевизор, DVD, мултимедия и интерактивна дъска.

Учебната материално-дидактична база е добра и осигурява нормалното протичане на режима и дейността в детската градина.

1.2. Анализ на човешките ресурси в детската градина

Персоналът в детската градина е 38,5 души, като броят му е определен съгласно НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда. От тях 19,5 са педагогически персонал, а 18 са непедagogически. Общата численост на персонала не надвишава нормативите, съгласно посочената по-горе наредба.

Педагогическият персонал се състои от 1 директор, 10 педагози, работещи в детската градина и 8 във филиалите. Музикалният ръководител е на 0,5 щат в ДГ и допълва норматив в ДГ „Марица“ (съгласно НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда).

От педагогическия персонал 10 педагози са с висше образование ОКС „магистър“, 5,5 са с висше образование ОКС „бакалавър“, 4 са с висше образование ОКС „професионален бакалавър“, като от тях с II ПКС – 2, с IV ПКС – 3, с V ПКС - 10. Средната възраст на педагогическия персонал е 45 години.

До 30 години	До 40 години	Над 40 години
0	4	14

Учителите по чл. 67 са 18,5, а по чл. 68, т. 3 – 1.

Броят на обслужващия персонал е 17 души. От тях 13 души са със средно-специално образование, 4 са със средно образование. Средната възраст на обслужващия персонал е 45 години.

До 30 години	До 40 години	До 50 години	Над 50 години
0	2	6	9

От данните се вижда, че персоналот е квалифициран със средна възраст, която ни дава основание да говорим за един зрял колектив, на който може да се разчита като опит, компетентност и ерудиция при осъществяване на целите и задачите на възпитателно-образователния процес в детската градина.

Общият брой на групите в детската градина е 10 . През учебната 2015/ 2016 г. в тях са приети 261 деца при 220 места. Средната месечна посещаемост за ДГ е 18 деца.

1.3. Анализ на педагогическата дейност

Колективът на детската градина осъществява процеса на педагогическо взаимодействие с децата посредством принципите и подходите, заложили в държавните образователни изисквания.

В контекста на основните идеи, представени в посочената програма, педагогическият екип на детската градина реализира дейности в следните направления:

- *Изграждане на обща култура и умения за активно отношение и поведение у децата.*
- *Сътрудничество между деца, учители и родители.*

В организацията на възпитателната дейност с децата активно се включват и родителите – в организирани съвместни празници и тържества и в осъществяването на редица дейности. Традиция е в процеса на сътрудничество родителите да се запознават с резултатите от диагностичните процедури за развитието на децата.

В момента тече процедура за откриване на Настоятелство. Дейността на децата се разнообразява и от непрекъснатите контакти, които се осъществяват с различни обществени, културни и здравни институции. В това отношение могат да се посочат следните дългогодишни контакти:

- 1) ценни контакти с фирми за чуждоезиково обучение, танцови изкуства и спорт;
- 2) съвместна дейност с обществени и други организации и институции;

Детската градина е с авторитет в квартала и в града.

Настоящият План е съобразен с всички нормативни документи, регламентиращи дейността на детската градина и нейната организация, и отговаря на наличните ресурси.

2. КОНЦЕПЦИЯ ЗА РАЗВИТИЕ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА ПЕРИОДА 2016/2020 ГОДИНА

2. 1. Основна цел:

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

2. 2. Задачи:

1. Демократизиране на управленския процес чрез създаване на оптимален технологичен модел за реализиране на управленските функции. Мениджмънт и маркетинг.
2. Ориентиране на педагогическия процес в детската градина към формиране на общочовешки ценности и добродетели у децата.
3. Организиране на дейности, насочени към обогатяване на материалната и дидактична база за оптимално функциониране на детската градина.
4. Осигуряване на условия за привличане на семейството като равнопоставен партньор във възпитателния процес.
5. Създаване на условия за учене през целия живот
6. Активно включване на различни институции и фирми в подпомагане дейността на детската градина.
7. Работа в конкурентна среда.

3. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КОНЦЕПЦИЯТА

3.1. Управленска дейност

При осъществяване на управленските функции (планиране, организиране, контрол и управление на кадрите) изключителна важност придобиват функциите и ролята на директора като мениджър, инициатор, новатор, предприемач, умеещ да работи с хората, да води преговори, да мотивира, да въздейства и вдъхновява педагогическия екип, децата и родителите.

Основните насоки, в които ще се работи при реализиране на управленските функции, са следните:

1. Преориентиране на организацията на процеса в детска градина по посока на потребностите на новите социално-икономически условия и гражданското общество, с навременно информационно осигуряване на системата (официална и вътрешноорганизационна нормативна документация).
2. Съобразяване с държавните образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, които определят обхвата, обема, характера, сложността и структурата на възпитателно-образователния процес, знанията и уменията, които децата трябва да владеят на изхода на образователната степен.
3. Обогатяване на възпитателно-образователния процес чрез формиране на потребност от информационна, чуждозикова, организационна, технологична култура, със социални умения и подготовка за работа в екип.

3.1.1. Планиране

Демократизацията на управлението изисква всяка детска градина да осъществява планирането в съответствие със своеобразните за нея условия.

В детската градина през периода ще се работи по следните видове документи:

- Стратегия;
- Годишен план за цялостната дейност на детската градина;
- Учебен план за възпитателна работа за всяка възрастова група;
- Седмичен график на основните дейности;
- Правилник за дейността на ДГ.

При съставянето на *Годишния план* ще се използва следната технология, изградена от етапи, цели, процедури и информационно осигуряване:

I етап – Диагностичен

Първоначално установяване на целта и задачите за предстоящия планов период.

II етап – Прогностичен

Анализ на диагностични факти и открояване на корективи и перспективи.

III етап – Технологичен

Избор на оптимален вариант на плана.

След анализ на резултатите от дейността на детската градина до момента и след прилагане на посочените по-горе процедури като основни теми на годишните планове през периода на 2016/2020 могат да бъдат:

2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	2019/2020
Социализация на децата от ДГ чрез интегриране на народното творчество и празнично-обредната система в процеса на педагогическо взаимодействие.	Сътрудничество между ДГ и семейството – предпоставка за приобщаване на детето към значими общочовешки и семейни ценности.	Хуманно-личностен подход във възпитателната дейност – традиции и съвременност в организацията на педагогическия процес.	Играта – основна дейност в детската градина

Дейностите, заложи в годишния план, ще да отговарят на следните изисквания за:

- *гъвкаво управление;*
- *съобразяване с необходимата степен на квалификация на изпълнителите;*
- *насочване към задоволяване на потребностите на вътрешната (деца, учители и друг персонал) и външната (институции, семейство, училище) среда.*

При планиране на възпитателния процес учителите ще се насочват да търсят параметрите на зоната на близкото развитие за всяко дете и на тази основа да стимулират творческия потенциал на личността. Това предполага усъвършенстване на знанията на учителския състав по педагогическа диагностика. Планирането на възпитателната работа ще бъде насочено към реализиране на интегративните функции на темата с акцентите на образователно съдържание, посочени в държавните образователни стандарти и ще да има следния графичен израз:

Месец	Тема	Образователно направление и образователно ядро	Очаквани резултати

Системата от планове е научнообосновано управленско решение. Те са целенасочена творческа дейност на субективния фактор за очертаване на перспективите в дейността на колектива.

3.1.2. Организиране

С оглед правилното разпределение на функциите при утвърждаването на организационно-управленската структура на детската градина основният принцип, с който ще се съобразява управлението, е принципът за законосъобразност.

По смисъла на този принцип ръководно място ще заема нормативната документация, която регламентира законосъобразността при реализиране на тази управленска функция.

Нормативна документация с институционален характер	Нормативна документация на ДГ със задължителен характер
---	--

<ol style="list-style-type: none"> 1. ЗПУО, ДОС 2. НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование 3. НАРЕДБА № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите в системата на ПУО 4. НАРЕДБА №12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти 5. НАРЕДБА № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда 6. НАРЕДБА за работното време, почивките и отпуските 7. Правилник за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към ДГ и училищата 8. НАРЕДБА № 15 от 08.12.2016 г. за инспектирането на детските градини и училищата 9. НАРЕДБА № 16 от 08.12.2016 г. за управлението на качеството в институциите 10. НАРЕДБА за приобщаващото образование 11. НАРЕДБА за държавните изисквания за придобиване на професионална квалификация „учител“ 12. НАРЕДБА № 13 от 21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование 13. Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език 14. КТД за системата на Народната просвета 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правилник за дейността на детската градина 2. Правилник за вътрешния трудов ред на детската градина 3. Правилник за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд в детската градина 4. Календар за дейностите на детската градина 5. Заповедна книга 6. Книга за въстпителен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.) 7. Книга за периодичен инструктаж по безопасността, хигиената на труда и ППО и реда, който трябва да се спазва в ДГ (съгласно Наредба 3, бр. 44, ДВ/96 г.) 8. Образец №2 9. Дневник за изходяща и входяща документация и писма 10. Поименно щатно разписание 11. Протоколна книга за работата на Педагогическия съвет и Книга за взетите решения от ПС 12. Длъжностни характеристики на служителите в детската градина 13. Стратегия на детската градина 14. Годишен план на детската градина
--	---

Всеки член от формалната организационна структура на детската градина ще осъществява дейността си на основата на длъжностна характеристика, в която се съдържа съответствието между обхвата на задълженията, правата и отговорностите на лицето, което заема дадена длъжност.

За по-ефективното функциониране на системата ще действат следните работни групи:

Постоянни работни групи:

- за съставяне на Годишен план и изпълнението му;
- за организация на вътрешната квалификация на учителите и обслужващия персонал;
- за разработване на идейни проекти за празници и развлечения на децата в детската градина;
- за естетизация на интериора;
- за поддръжка на реквизити, декори и костюми;

- за хигиена и вътрешен ред;
- за културно-масова и спортна дейност;
- за приложение на ИКТ;
- за водене на летописната книга;
- за диференцирано заплащане;
- за дарения;
- за осъществяване на целенасочено сътрудничество с елементите на социалната среда (семейство, училище и др.).

Временни работни групи

- за съвременно информационно обслужване;
- за разработване на конкретни правилници, правила и други вътрешни нормативни актове.

Ефективността на организирането като управленска функция зависи и от стила на директора, който определя равнището на неговата активност и резултативност и влияе върху:

- взаимоотношенията в колектива, интеграцията на служителите, пряката им ангажираност и отговорност;
- организацията на цялостната дейност в детската градина, т.е. съдържателната страна в дейността на директора.

3.1.3. Управление на кадрите

Вътрешно присъщи на тази функция са дейностите, свързани с подбора и квалификацията на кадрите.

Бързо променящите се общественно-икономически условия предявяват и по-високи изисквания при подбора на кадрите както при свиване, така и при разширяване на щатния състав, като се съблюдават всички нормативи.

Освен нормативно регламентиран подборът на педагогически кадри трябва да се осъществява по следните критерии:

- професионализъм и педагогическо майсторство;
- инициативност и творчество;
- умение за общуване с децата;
- любов към децата и професията.

Редица обективни причини утвърждават все повече значението на квалификацията, осъществявана в детската градина. В този смисъл квалификацията ще се разгърне в два аспекта:

- фундаментален, с превес на научно-теоретичното знание;
- приложно-практически, ориентиран към организационно-технологичната страна в пряката педагогическа работа с деца и родители.

Основните теми за квалификация ще са насочени към утвърждаване ролята на детското заведение и семейството като социализиращи фактори в процеса на духовното и личностно формиране на децата.

Те ще да бъдат:

Година	Теми за квалификация
2016/2017	<p>1. <i>С педагогическия екип:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфични особености на различните жанрове на народното творчество и тяхното приложение в дейността на ДГ • Християнските празници, обреди и обичаи в живота на детето в детската градина и семейството <p>2. <i>С родителите:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване на програма съвместно с родителите за адаптиране и приложение на народните празници, обичаи и традиции в живота на децата • Стимулиране на творчеството у децата и техните родители чрез самостоятелно изработване на атрибути за даден празник <p>3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Специфични особености при общуването с децата в предучилищна

Година	Теми за квалификация
	<p>възраст</p> <ul style="list-style-type: none"> • Естетика на предметната среда в детската градина
2017/2018	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>С педагогическия екип:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Разработване и внедряване на програма за взаимодействие с родителите на базата на идейни проекти за съвместни празници и развлечения за всяка група в детската градина • Усъвършенстване на професионалните умения на учителите за реализиране на ефективни форми на сътрудничество с родителите 2. <i>С родителите:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Включване на родителите в система от дейности, стимулираща желанието им за съвместно организиране на материалната среда в детската градина • Преодоляване конфликтите възрастни – деца 3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Общуване с родителите по време на престоя им в детската градина по различни поводи • Отношение към децата със специфични възпитателни потребности и техните родители
2018/2019	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>С педагогическия екип:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Хуманно-личностен подход в педагогическия процес и индивидуализиране на възпитателното взаимодействие с детето • Хуманно-личностен подход към родителите в процеса на усъвършенстване на педагогическата им компетентност 2. <i>С родителите:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Как да обичаме детето истински или разумната родителска любов • Личностна подготовка на детето за училище 3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Езикова култура на общуване с децата • Формиране на културно поведение у децата

Година	Теми за квалификация
2019/2020	<p>1. <i>С педагогическия екип:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Играта. Съвременни предизвикателства пред педагогиката на играта • Игрова култура, модели на игрово взаимодействие и етапи на моделния процес <p>2. <i>С родителите:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • От какво имат нужда проблемните деца • Емоционалната интелигентност при децата от предучилищна възраст <p>3. <i>С помощно-обслужващия персонал:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Приказкотерапия за психическо и физическо здраве на децата от предучилищна възраст • Намиране начини за осъществяване на нов вид комуникация с детето

Квалификацията на кадрите ще се насочва към търсене на подходящи форми и методи, осигуряващи научно процеса на педагогическо взаимодействие и в частност процеса на взаимодействие с родителите.

Формите с информационен характер (семинари, лекции, казуси, тренинги, ролеви игри) ще се използват най-вече при подпомагането на родителите във възпитателните им усилия с децата. Квалификационната дейност на учителите ще се осъществява чрез практикуми, решаване на казуси, дискусии и педагогически тренинг.

3.1.4. Контрол

Контролът като управленска функция е нормативно регламентиран в различните документи.

Контролната дейност трябва да се основава на следните **принципи**:

- плановост;
- компетентност;
- обективност;
- индивидуален подход;
- резултативност;
- гласност.

Контролната дейност изпълнява и основните **функции**:

- констатираща;
- обучаващо-регулативна.

За предстоящия планов период **обект** на контролната дейност ще бъдат:

- ефективността на възпитателно-образователната дейност на учителя при осъществяване на процеса на педагогическо взаимодействие;
- ефективността на работата на помощно-обслужващия персонал;
- правилното водене и съхраняване на документацията в детската градина за възпитателно-образователната, административната и други дейности;
- приложението и изпълнението на нормативните документи, регламентиращи поведението на детската градина като институция от всички служители;
- материално-техническото и информационно осигуряване на възпитателно-образователния процес.

Предмет на контролната дейност ще бъдат:

- педагогическата дейност;

- административно-стопанската дейност.

Организацията на възпитателно-образователния процес и изпълнението на държавните образователни стандарти ще се контролират чрез тематични и текущи проверки.

В плана за контролната дейност ще бъде заложена тематична проверка на тема:

„Хуманно-личностният подход към детето в цялостния възпитателно-образователен процес“. Времетраенето на проверката е четири години. Темата ще се детайлизира във времето по следния начин:

2016/2017 г.	2017/2018 г.	2018/2019 г.	2019/2020
<p>Хуманизиране на взаимоотношенията дете–учител–родител в условията на съвместна дейност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Народното творчество – посредник в процеса на педагогическо взаимодействие между деца, учители и родители. • Традиционните български занаяти и тяхното присъствие в детската художествено-творческа дейност. 	<p>Ролята на субективния фактор (учители и родители) за осигуряване на максимална изява на детската личност</p> <ul style="list-style-type: none"> • Използване на педагогически технологии за съгласуване на възпитателните усилия на детската градина и семейството като основни социализиращи фактори. • Специфични техники при запознаване със съдържанието, атрибутите и социално-нравствения смисъл на празниците в семейството и ДГ. 	<p>Организация и съдържание ВОП, съобразени с хуманно-личностния подход</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагогическото общуване и съвместната познавателна дейност. • Личностен подход в процеса на формиране на общочовешки ценности и добродетели. 	<p>Организация и съдържание на игровата дейност, съобразно хуманно-личностния подход</p> <ul style="list-style-type: none"> • Много сме умни и добри – знаем толкова игри! • Къщичка на вълшебните думи!

3.1.5. Педагогически съвет

Фиксирането на целта, задачите, принципите и технологията на провеждане на посочената тематична проверка ще бъде предмет на обсъждане в специално формираната за тази цел временна работна група и резултатите ще се обсъждат на заседанията на Педагогическия съвет. Заключениеята, изводите и препоръките ще се фиксират в документите, отразяващи резултатите от проверката.

Функциите на Педагогическия съвет са регламентирани в чл. 262, 263 и 264 от ЗПУО, бр. 79 от 13.10.2015 г., ДВ. Дейността на директора ще бъде насочена към предоставяне на реална възможност на всеки член на Педагогическия съвет да участва активно в изработването и изпълнението на управленските решения.

3.2. Педагогическа дейност

В процеса на педагогическо взаимодействие ще се открояват трите същностни черти в облика на детската личност:

1. Какво желае детето – това предполага проучване на неговата насоченост, потребности, интереси и нагласи.

2. Какво може детето – помага на педагога да се ориентира в когнитивната сфера (в знанията за света), в операционно-техническите умения, в качествата на личността.

3. Какво е детето – това са личностните измерения и индивидуалната характеристика в мотивационен и поведенчески план.

Основни подходи при реализиране на педагогическото взаимодействие ще бъдат:

- личностният;
- индивидуалният;
- интегралният;
- ситуационният.

Особено важен момент във възпитателно-образователната работа ще бъде подготовката на детето за училище и провеждането на диагностика. В този смисъл, задача на педагозите ще бъде да създават условия за формиране на:

- интелектуална готовност – умствено и речево развитие на детето;
- мотивационна готовност – готовност на детето в края на подготвителната група да заема нова социална позиция – ученик;
- емоционално-волева готовност – детето да регулира чувствата и поведението си;
- социално-нравствена готовност – умението за съвместна дейност с връстника. Проява на нравствено съзнание и поведение;
- физическа готовност – включва здравето, издръжливостта и работоспособността на детския организъм;
- личностна готовност – свързана с положителното отношение и желание на детето към училището, волева регулация на поведението и контрол над собствените действия.

Усъвършенстването на организацията, формите и съдържанието при взаимодействието с родителите е също една от основните насоки на работа.

Основни принципи при общуването на педагогическия екип със семейството ще бъдат:

1. Да не се оказва натиск върху родителите при включването им в определена дейност.
2. Да се търси мнението им по различни въпроси, като по този начин се показва уважение и доверие към тях.
3. Да се приема правото на всеки родител да бъде различен.

Педагогическият екип, съобразявайки се със специфичните условия на детската градина, с особеностите и възможностите на децата и в зависимост от личностните си и професионални качества, умения и предпочитания, ще осъществява във всеки режимен момент такова възпитателно взаимодействие, което в оптимална степен ще допринесе за цялостното развитие на всички деца в ДГ.

3.3. Материално-техническа база и финансово осигуряване

Динамичното реструктуриране на обстановката осигурява и динамичност в социалната комуникация между децата, като поражда чувството за радост от сътрудничество в различни дейности. Интегративните функции на средата позволяват да се осигурят условия за разнообразна дейност на децата, за задоволяване на потребностите и интересите им съобразно предпочетената от тях дейност. В този смисъл, чрез организацията на предметната среда в занималните и коридорите ще се постигнат следните цели:

1. Осигуряване на богат разнообразен материал и условия за стимулиране на дейностите на децата;
2. Регулиране взаимоотношенията между децата по време на участие в избрана от тях дейност;
3. Задълбочаване сътрудничеството със семейството чрез активно участие на родителите в дейностите.

За пълноценното реализиране на тези цели ще бъдат предприети следните действия по посока на функционалност и естетизация на средата:

2016/2017 година:

- озеленяване и естетизиране на фойета, занимални и коридори;
- обособяване на собствен картинен фонд, експониран на подходящи места на детско художествено творчество;
- обогатяване на фонда с дидактични игри и материали;

- функционално обособяване на прилежащите към занималните помещения в образователни зони за дейности по интереси;
- естетизиране на източния вътрешен двор.

2017/2018 година:

- сепариране и естетическо оформяне на площадките;
- запълване на пясъчниците;
- оформяне на спортна площадка;
- оформяне на площадка по БДП в западния вътрешния двор на детската градина;
- закупуване на материали – пътни знаци, светофари и др. за провеждане на игри и занимания по БДП.

2018/2019 година:

- оформяне на еко кът във фойето на първи етаж и превръщането му в място за екологично възпитание на децата;
- рационално и екологосъобразно озеленяване на двора чрез обособяване на зони за игри и отдих;
- обогатяване базата за игри по акценти съобразно възрастовите особености на децата и потребностите им;
- обособяване на богат библиотечен кът за деца по групи;

2019/2020 година:

- поетапно осигуряване на компютър за всяка група и образователни компютърни програми за децата от всички групи;
- обогатяване на базата за игри-драматизации, настолен и куклен театър;
- естетизиране и обновяване на стаята за занимания по интереси;
- естетизиране и обновяване на куклените стаи по групи;
- частична подмяна на щорите в коридора на административния корпус

В процеса на съхраняване, усъвършенстване и обогатяване на МТБ, дейността ще бъде организирана по следния начин:

- ✓ проучване на неотложните потребности на детската градина;
- ✓ търсене на форми за задоволяване на потребностите – фирми, родители, дарения и други;
- ✓ сформирание на екип за водене на преговори;
- ✓ изработване на план за целесъобразно изразходване на получените средства и материали;
- ✓ организиране на система от дейности на децата като израз на благодарност към родителите и спонсорите.

Финансовото осигуряване на детската градина като общинска се осъществява основно от бюджета на общината, а задължението на директора се свежда до:

- разпореждане с бюджетните и извънбюджетните средства;
- сключване на договори с юридически и финансови лица за осъществяване на определени дейности в детската градина;
- ефективно използване на финансовите ресурси: приоритетно по параграф 1 – заплати, отопление, ток, вода от бюджета на детската градина;
- контрол при изготвяне на ведомости и изчисляване на такси.

Познаването на нормативните документи, въз основа на които ще се регламентират финансово-икономическите дейности в детската градина, е гаранция за функционирането ѝ в условията на пазарна икономика.

3.4. Взаимодействие с елементите на социалната среда

Ефективността на управленския процес предполага непрекъснато взаимодействие със следните елементи на социалната среда:

1. Основни институции, осигуряващи административните и методични потребности на детската градина:

- общинската администрация – директорът изпълнява законовите нареждания на кмета на общината, утвърждаване на Образец № 2 за щатно и поименно разписание, финансиране на детската градина, поддържане и опазване на наличната материално-дидактична база;
 - РУО – директорът оказва съдействие на експерти при осъществяване на контролната дейност в детската градина, за квалификации на регионално равнище;
 - кметството, районът – директорът оказва съдействие на директор подделение „ Образование и култура“, относно привеждане решенията на Общинския съвет, касаещи дейността на детската градина в изпълнение. Осъществява съвместни цялостни проверки на дейността в детското заведение;
 - висше учебно заведение;
 - ДИУУ;
 - градска библиотека;
 - педагогическа библиотека.
2. Институции, свързани с осигуряване на духовните и емоционалните потребности на децата:
 - театър;
 - различни музеи;
 - увеселителни центрове.
 3. Организации, осигуряващи икономическите потребности на детската градина:
 - фирми за техническо поддържане на МТБ;
 - предприятия, подпомагащи възпитателния процес с различни по своя характер материали;
 - спонсори.
 4. Организации, регламентиращи хигиенните условия в детската градина и оказващи компетентни консултации на помощния персонал:
 - РЗИ
 - БАБХ
 5. Елементи на средата, осигуряващи социалните потребности на децата:
 - семейство;
 - училище;
 - други детски градини;
 - връзки с обществеността.

Ефективността на взаимодействието с посочените по-горе институции и звена изисква наличието на управленска култура у директора на детската градина, изградена на базата на доброто познаване на нормативните документи, комуникативни умения и социална интелигентност.