

# У С Т А В

## НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ В ОБЩЕСТВЕНА ПОЛЗА

### „НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” – ГР. ПЪРВОМАЙ

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ. НАИМЕНОВАНИЕ. СЕДАЛИЩЕ И АДРЕС.

**Чл.1./1/** С този устав се урежда съставът, устройството, структурата, функциите и дейността на сдружение с нестопанска цел в обществена полза НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЪРВОМАЙ.

**/2/**Сдружението с нестопанска цел в обществена полза НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЪРВОМАЙ, наричано по-долу за краткост “НАСТОЯТЕЛСТВО”, е юридическо лице с нестопанска цел – сдружение за осъществяване на общественополезна дейност при условията и реда на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за предучилищното и училищното образование, настоящият Устав, решенията на Общото събрание и неговите други органи в рамките на техните правомощия.

**/3/НАСТОЯТЕЛСТВОТО** е независимо доброволносдружение, за подпомагане на учебно-възпитателния процес, стопанското и материалното осигуряване на ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЪРВОМАЙ.

**Чл.2./1/НАСТОЯТЕЛСТВОТО** ще осъществява дейността си, като сдружение с нестопанска цел в обществена полза с наименование НАСТОЯТЕЛСТВО ПРИ ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ” ГР.ПЪРВОМАЙ и може да бъде изписано цялостно и/или съкратено.

**/2/**Седалището на НАСТОЯТЕЛСТВОТО е гр.Първомай, а адресът на управление егр.Първомай, ул.”Спартак” №11а. Настоятелството има следния email: *nastoqtelstvo\_dg8mimart@abv.bg*

**/3/НАСТОЯТЕЛСТВОТО** е създадено без определен срок на съществуване.

**/4/**Печатът на НАСТОЯТЕЛСТВОТО е кръгъл с надпис „Настоятелство при ДГ „Осми март” гр.Първомай”.

**Чл.3./1/НАСТОЯТЕЛСТВОТО** е самостоятелно юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на общественополезна дейност съгласно чл.2 от ЗЮЛНЦ, което възниква с вписването му в Регистъра за юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията към Министерство на правосъдието.

**/2/Юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.**

**Чл.4.НАСТОЯТЕЛСТВОТО**не може да има клонове в страната или в чужбина

**Чл.5.НАСТОЯТЕЛСТВОТО** осъществява и развива двустранни и многостранни връзки с органи, организации, дружества и лица в България и чужбина за изпълнение на своите цели.

#### II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ.

**Чл.6.Основни цели на НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

/1/ Обединяване на усилията на родители, учители и общественост с тези на държавните, общинските и обществените органи за подпомагане на учебното дело и усъвършенстване на материалната база в детското заведение.

/2/ Подпомагане развитието на образователно - възпитателния процес, стопанското и материалното осигуряване на детската градина.

/3/ Съдейства за осигуряване на допълнителни финансови и материални средства за детската градина и контролира целесъобразното им разходване.

/4/ Организиране, съдействия и участие в провеждането на допълнителни учебни занимания, възпитателни игри, празници, концерти, театри, викторини и томболи с парично-предметни награди с децата посещаващи детската градина, както и съвместно с други детски заведения, училища и с родители.

/5/ Разработва и предоставя конкретни предложения пред съответните органи за развитието и решаването на текущи проблеми на детската градина. Взаимодейства със съответните държавни и обществени институции.

/6/ Подпомага изграждането и поддържането на материалната база на детската градина.

/7/ Участва при избора на физически и юридически лица, предлагащи допълнителни форми на обучение на децата от градината.

/8/ При възможност подпомага закупуването на учебни помагала, избрани от педагогическия съвет, по които ще се обучават децата.

/9/ Съдейства за реализирането на допълнителни извънучебни форми на възпитание и образование, организиран отход, туризъм, хранене, осигуряване на транспорт и решаването на други социално-битови проблеми на децата, учителите и възпитателите от градината.

/10/ Съдейства за включването на родителите при организиране на различни форми на работа с децата. При заявена необходимост съдейства за полагане на доброволчески труд от страна на родителите и обществеността.

/11/ Предлага мерки за подобряване дейността на детската градина.

/12/ Организира обществеността за подпомагане на детската градина.

/13/ Подпомага социално-слабите деца от градината.

/14/ Сигнализира компетентните органи при извършени нарушения от учителите, възпитателите и ръководството на детската градина.

/15/ Организира и подпомага обучение/беседи на родителите по въпросите за възпитанието и развитието на техните деца.

/16/ Координира и сътрудничи с други неправителствени организации с нестопанска цел, ведомства и институции, които споделят целите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

/17/ Създава и участва в партньорства или кооперации за осъществяване на целите си.

/18/ Участие в подготовката и реализирането на проекти по програми в сферата на образованието, спорта, туризма, културата, изкуството, социалната и етническа интеграция, опазване на околната среда, енергийна ефективност, инфраструктура и цялостното социално-икономическо развитие, финансирани със средства от ЕС, държавата, общината или по специализирани донорски програми, с възможност за осигуряване на средства за подобряване на материално-техническата база в детската , както и подобряване на социално-икономическо развитие на градината.

### **Предмет на дейност**

**Чл.7./1/** Предметът на дейност на НАСТОЯТЕЛСТВОТО е подпомагане на учебно-възпитателната работа, подпомагане изграждането и поддържането на материално-техническата база и съдействие при организирането или самостоятелно организиране на различни мероприятия, базари, концерти и др..

/2/ Вида на дейността, която НАСТОЯТЕЛСТВОТО ще осъществява, съгласно чл. 2 от ЗЮЛНЦ е в обществена полза. Сдружението е сформирано с нестопанска цел и не разпределя печалба. При осъществяване на дейността си сдружението може да

извършва допълнителна стопанска дейност, приходите от която се използват за постигане на целите на сдружението.

### III. СРЕДСТВА ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

**Чл.8.** Средствата за постигане целите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО са следните:

/1/ Членски внос, други доброволни вноски от членовете на настоятелството, от родителите на децата посещаващи детската градина, от местни и чуждестранни физически и юридически лица.

/2/ Спонсорство и помощи от местни и чуждестранни физически и юридически лица, дарения и завещания.

/3/ Приходи от базари, различни мероприятия, концерти, трудови инициативи на родители и трети лица.

/4/ Финансиране по проекти и програми.

**Чл.9.** НАСТОЯТЕЛСТВОТО ще постига своите цели посредством обсъждания и предложения пред съответните органи и институции относно перспективите за развитие на детската градина, както и на текущите за решаване проблеми, свързани с работата на градината.

### IV. ЧЛЕНСТВО

#### Придобиване на членство

**Чл.8./1/** Членуването в НАСТОЯТЕЛСТВОТО е доброволно, свободно и независимо от политическа, народностна, верска или социална принадлежност.

/2/ Членове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО могат да бъдат дееспособни физически лица, родители на настоящи и бивши възпитаници на детската градина, настоящи и бивши учители в детската градина, общественици, граждани, български и чуждестранни юридически лица, юридическо лице с нестопанска цел (без политически партии, фирми и сдружения на религиозна основа), които приемат устава му, приемат целите и средствата за тяхното постигане и подпомагат реализацията им.

**Чл.9./1/** Нови членове се приемат въз основа на писмено заявление за членство до Управителния съвет, съдържащо всички индивидуализиращи кандидата данни, изявление за приемане на устава и за активно участие в дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО. Образецът на заявлението се определя от Управителния съвет.

/2/ Към заявлението на член ЮЛ се прилагат протокол, съдържащ решението за присъединяване на организацията с данни за нейното наименование, седалище и адрес, броя на членовете, името на ръководителя и на лицето, което ще го представлява в НАСТОЯТЕЛСТВОТО и разпечатка от ТР за актуално състояние.

/3/ Заявленията сканирани и подписани се изпращат на електронния адрес на НАСТОЯТЕЛСТВОТО – [nastojtelstvo\\_dg8mimart@abv.bg](mailto:nastojtelstvo_dg8mimart@abv.bg).

**Чл.10.** Управителният съвет разглежда подадените заявления на следващото си заседание след получаването на заявлението и се произнася по него.

**Чл.11.** Отношенията по членството възникват от датата на решението на Управителния съвет, че кандидатът е приет и след внасяне на встъпителната вноска.

#### Правила за прекратяване на членство

**Чл.12./1/** Членството се прекратява:

1. С едностранно писмено волеизявление отправено до Управителния съвет;
2. Със смърт или поставяне под пълно запрещение на физическо лице – член на Настоятелството;
3. С прекратяването на ЮЛ – член на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;

4. При прекратяването на юридическото лице с нестопанска цел и обявяване на ликвидация;

5. С решение на Управителния съвет:

а) поради неплащане на членски внос за 1 година, чийто размер и срок за плащане се определят с решение на Общото събрание;

б) поради неспазване разпоредбите на този устав;

в) поради неизпълнение на решенията на общото събрание и/или на УС.

г) поради други действия, които нанасят вреда или уронват престижа на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

д) с напускане на детето на детската градина, в който случай действието на прекратяване на членството е автоматично и няма нужда от решение на някой от органите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, освен ако родителя не заяви изрично пред Управителния съвет, че желае да продължи да членува в НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

(2) Решението по чл. 12, ал. 1, т. 5, б. „г“ се взема от Управителния съвет с мнозинство 2/3 от неговия състав.

(3) Изключеният член може да обжалва решението на Управителния съвет за изключване в 7-дневен срок пред Общото събрание.

(4) При прекратяване на членството не се възстановява заплатения членски внос.

**Чл.13.** Възстановяване на членството може да се поиска и разгледа по общия ред за приемане на членове, след изтичане на една календарна година от датата на изключването.

**Чл.14.** Управителния съвет може да възстанови членските права при условията на чл.13 на изключения с решение, взето с мнозинство 2/3 от присъстващите. За минало време възстановения член не дължи членски внос.

**Чл.15.** Изключването поради невнасяне на членския внос за 1 година в срока, предвиден с решение на Общото събрание, невнасяне на предвидени с решение на Общото събрание имуществени вноски и системно неучастие в дейността се констатира от Управителния съвет по счетоводни документи, други констативни документи или въз основа на постъпили сигнали или непосредствени наблюдения. Констатациите се оформят с протокол на заседание на Управителния съвет, който взема решение за отпадане на този член. Решението се взема с обикновено мнозинство и явно гласуване.

**Чл.16./1/** Цялостното движение на членския състав, своевременно заплащане на членския внос и воденето на свързаните с това документи, се организира от Председателя на Управителния съвет. Събраната сума се внася по банкова сметка на НАСТОЯТЕЛСТВОТО от председателя на Управителния съвет.

/2/ При необходимост и ниска събираемост на членския внос родителските активи по групи, ще събират членския внос, като след това предават събраната сума на Председателя на УС.

/3/ Новоприетите членове заплащат членския внос в 10-дневен срок след вземане на Решението от УС .

#### **Членски права**

**Чл. 17.** Всеки член на НАСТОЯТЕЛСТВОТО има право:

/1/ Да упражнява правото си на един глас в Общото събрание, като участва лично или чрез свой представител в Общото събрание;

/2/ Да участва в управлението на НАСТОЯТЕЛСТВОТО- да избира, да бъде избран и да предлага кандидатури на лица, които да бъдат избирани в ръководните и помощните органи.

/3/ Да бъде информиран за дейността на Настоятелството по всяко време при писмено поискване, на което следва да получи отговор от Управителния съвет.

/4/ Да участва във всички форми на неговата дейност. Да участва в работата на Общото събрание. Да внасят пред Управителния съвет предложения и проекти за развитие на дейността на Настоятелството;

/5/ Да изказва свободно своето мнение и да защитава позицията си по дейността на Настоятелството.

/6/ Да сигнализира пред съответните органи на НАСТОЯТЕЛСТВОТО за констатирани нередности във връзка с неговата дейност, да внася в Управителния съвет писмени предложения, препоръки и жалби.

/7/ За задълженията на НАСТОЯТЕЛСТВОТО членът отговаря до размера на предвидените имуществени вноски. Членът не отговаря лично за задълженията на Настоятелството.

#### **Членски задължения**

**Чл.18.** Всеки член на НАСТОЯТЕЛСТВОТО е длъжен:

/1/ Да изпълнява разпоредбите на този Устав, решенията на Общото събрание и Съвета на настоятелите.

/2/ Да работи за постигане целите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

/3/ Да съдейства за финансовото и организационно укрепване на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

/4/ Да плаща редовно членски внос.

/5/ Да прави допълнителни имуществени вноски в случаите, когато такова решение е взето от Общото събрание.

/6/ Да изпълнява приетите принципи и решения от Общото събрание и Управителния съвет;

/7/ Добросъвестно и в срок да изпълнява задълженията, поети за решаване на конкретни задачи. Да работи активно за издигане и утвърждаване на авторитета на настоятелството и реализиране на неговите цели.

#### **Непрехвърлимост и учредяване на членски права и задължения**

**Чл.19.** Членските права и задължения, с изключение на имуществените, са непрехвърлими и не преминават върху други лица при смърт, съответно при прекратяване на членството. Изпълнението на членските задължения и упражняването на членските права може да бъде предоставено другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

### **V. ИМУЩЕСТВО. ИМУЩЕСТВЕНИ ВНОСКИ.**

**Чл.20.** Имуществото на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се състои от:

/1/ Всякакво предвидено в закона движимо и недвижимо имущество, пари, вещи, ограничени вещни права и приходите от тях.

/2/ Приходите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се формират от членски внос, дарения, помощи, завещания, спонсорство, доброволен труд на членовете, субсидии от държавата и общината, целево финансиране на договори, доходи от имуществото на настоятелството, доходи от допълнителна стопанска дейност и други позволени от закона източници, целеви средства по проекти на Министерствата, национални и европейски програми, приходи от проекти и програми.

/3/ Всички приходи независимо от техния характер и източник се включват в имуществото на НАСТОЯТЕЛСТВОТО и служат за постигане на целите му.

/4/ Финансовите средства се съхраняват в сметка в банкова институция на територията на гр.Първомай.

/5/ Имуществото и приходите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се изразходват за реализиране на неговите цели, при спазване разпоредбите на Глава трета от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**Чл.21.** НАСТОЯТЕЛСТВОТО има пълна самостоятелност при разпореждането със собствените и предоставените му средства. Със средствата си НАСТОЯТЕЛСТВОТО може да придобива недвижими имоти и вещни права върху тях, права върху обекти на интелектуална собственост, движими вещи и т.н.

**Чл..22.НАСТОЯТЕЛСТВОТО** изгражда отношенията си със стопански и нестопански организации, чрез договори за продължително изпълнение, чиито условия ще бъдат конкретно договаряни и ще определят срока и формите на сътрудничество.

#### **Имуществени вноски**

**Чл.23./1/**Всички членове на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** са длъжни да правят имуществени вноски под формата на членски внос. Размерът на членския внос, дължим от членовете на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**, начинът и сроковете на внасянето им се определят от Общото събрание и подлежат на актуализиране по негова преценка.

**/2/**По решение на Общото събрание на членовете на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** могат да се правят целеви вноски за постигане на конкретна цел, определена с устава или с решение на Общото събрание. В решението си Общото събрание определя целта, размера и начина на събиране вноските. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**.

**/3/**Настоятелството чрез Управителния съвет може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за дарения и /или спонсорство.

### **VI.РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО**

**Чл.24./1/** **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** може безвъзмездно да разходва имуществото да осъществява дейността, насочена за реализиране на целите, определени по реда на този устав и ЗЮЛНЦ.

**/2/**За безвъзмездно разходване имуществото на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** в полза на лицата по чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, Общото събрание взема мотивирано решение с мнозинство  $2/3$  от всички негови членове.

**/3/****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** подбира лицата и начина на тяхното подпомагане в зависимост от целите и финансовите си възможности, съгласно обявения ред и правилата за осъществяване на дейността. Информацията за реда, по който се извършва подборът, е общодостъпна и се вписва в Търговския регистър и регистър на ЮЛНЦ.

**/4/****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** не може да сключва сделки с лицата по чл.41, ал.3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решения, освен ако сделките са в очевидна полза на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**, или са сключени при общи условия, публично обявени.

**/5/****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** не разпределя печалба.

**/6/** Разходите на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** се извършват съобразно бюджет, изготвен от Управителния съвет и приет от Общото събрание.

**/7/**Средствата по проектите се изразходват по тяхното предназначение.

### **VII.ЗАДЪЛЖЕНИЕ ЗА ВОДЕНЕ НА КНИГИ. ГОДИШНО ПРИКЛЮЧВАНЕ.**

**Чл.25./1/****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** води книги за протоколите от заседанията на колективните си органи –Общото събрание и Управителния съвет. Протоколите и верността на съдържанието им се удостоверяват с подписите на председателстващите заседанията и лицата изготвили протоколите и се подвързват в специални книги.

**/2/** Всички членове на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи и извлечения от протоколите.

**/3/****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** води книга на членовете си в която се вписват имената и адресите на всички членове, ЕГН, както и наименованието, седалището и адреса на управление, ЕИК на членовете-юридически лица.

/4/НАСТОЯТЕЛСТВОТО има книга за приходите и разходите, инвентарна книга и отделна книга за членски внос. При внасяне на членската вноса се издава разписка в два екземпляра – за вносител и за НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

**Чл.26./1/**Ежегодно до края на месец февруари Управителния съвет съставя за изтеклата календарна година доклад за дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, който трябва да съдържа данни относно:

1. съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите и програмите на организацията и постигнатите резултати;
2. размера на безвъзмездно полученото имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства;
3. вида, размера, стойността и целите на получените и предоставени дарения, както и данни за дарителите;
4. финансовия резултат.

/2/Годишният доклад за дейността и финансовият отчет на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се приемат от Общото събрание и следва да се заявят за обявяване в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията, до 30 юни на годината, следваща годината, за която се отнасят.

/3/Годишните финансови отчети на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, подлежат на независим финансов одит при условията на Закона за счетоводството.

**Чл.27.**Управителния съвет всяка година изготвя бюджет на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, като предвижда годишните разходи по вид и размер. Бюджетът се приема от Общото събрание най-късно до 31 март, след приемане на отчета за предходната година.

**Чл.28.** При наличие на загуби според годишния счетоводен баланс Общото събрание може да вземе решение за тяхното покриване чрез допълнителни вноски от членовете на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.Решението се взема с обикновено мнозинство от всички гласове на членовете на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

Чл.28НАСТОЯТЕЛСТВОТО отговаря за поетите задължения с имуществото си. То не отговаря за задълженията на своите членове, както и членовете не отговарят за задълженията на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

## **VIII. ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ**

**Чл.29. /1/** Органите на управление на НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

- 1.Общо събрание - върховен орган на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.
- 2.Управителен съвет –управителен орган на НАСТОЯТЕЛСТВОТО. Управителния съветможе да утвърждава и временни или постоянно действащи помощни органи с конкретно посочени функции и срок на действие.

### **ОБЩО СЪБРАНИЕ**

**Чл.30.** В Общото събрание участват всички членове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО. Те участват лично или чрез представител.

**Чл.31./1/**Членовете-юридически лица, се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

/2/Пълномощник на юридически или физическо лице, може да бъде само физическо лице.

/3/Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

/4/Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание за едно или неограничен брой заседания на Общото събрание.



**Чл.32./1/** Всеки упълномощен делегат за събранието от член ЮЛ е длъжен да представи личната си карта и пълномощно, ако такова се изисква, а всеки член ФЛ – лична карта и пълномощно.

/2/ Определено от Управителния съвет лице проверява на входа документите по предходната алинея, като участникът в Общото събрание удостоверява явяването си с личен подпис върху делегатският списък.

**Чл.33./1/** Общото събрание:

1. изменя и допълва устава;
2. приема други вътрешни актове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
3. избира и освобождава членовете на Управителния съвет и Председателя му;
4. взема решения за възстановяване на членски права по реда на чл.12, ал.3 от настоящия устав;
5. взема решения относно размера на членския внос или на имуществените вноски и определя срока за плащане;
6. взема решение за участие в други организации, членуване и прекратяване на членство в други сдружения;
7. взема решение за преобразуване или прекратяване на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
8. приема основните насоки и програма за дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
9. приема бюджета на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
10. обсъжда и приема годишния отчет и баланса, внесен от Управителния съвет и освобождава членовете му от отговорност;
11. приема отчета за дейността на Управителния съвет;
12. отменя решения на другите органи на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, които противоречат на закона, устава или други вътрешни актове, регламентиращи дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО;
13. решава въпроси, свързани с разпореждането с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях;
14. взема решения за създаване на целеви и парични фондове;
15. взема и други решения, предвидени в устава и/или от закона;

/3/ Правата по ал. 1, т. 1, 3, 7, 9, 10, 11 и 12 не могат да се възлагат на други органи на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

/4/ Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на НАСТОЯТЕЛСТВОТО и за всичките му членове.

**Свикване на общото събрание**

**Чл.34./1/** Общото събрание се свиква от Управителния съвет на редовно заседание най-малко веднъж годишно. Общото събрание се свиква от Управителния съвет по негова инициатива или по писмено искане на 1/3 (една трета) от членовете на настоятелството, в населеното място, в което се намира седалището му. Ако в последния случай Управителния съвет в двуседмичен срок не отправи писмено покана за свикване на Общото събрание, то се свиква от съда по седалището на НАСТОЯТЕЛСТВОТО по писмено искане на заинтересуваните членове или натоварено от тях лице.

/2/ Когато писменото искане за свикване на Общо събрание е от член – ЮЛ, то следва да бъде приложен протокол с взето решение за такова искане от ръководния му орган както и името на лицето, което е натоварено да представи искането в Управителния съвет.

/3/ Поканата трябва да бъде писмена и да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото за провеждането на Общото събрание и по чия инициатива то се свиква.

/4/ Поканата за свикване на Общото събрание се обявява в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията и/или на информационните табла в сградата на Детска градина „Осми март” гр. Първомай, и/или се публикува се на официалния сайт на детската градина - <http://www.dg8mart->



parvomai.com/, както и в публичния профил на детската градина в социалните мрежи, най-малко един месец преди насрочения ден.

/5/ Писмените материали свързани с дневния ред на Общото събрание, трябва да бъдат предоставени на разположение на членовете в седалището на Настоятелството най-късно 5 (пет) дни до датата на поканата за свикване на Общото събрание и да се предоставят на всеки член при поискване.

### **Кворум.**

**Чл.35.** Общото събрание е законно, ако присъстват повече от половината от всички членове. При липса на кворум Управителния съвет отлага събранието с един час по-късно на същото място при същия дневен ред и може да се проведе, колкото й членове да се явят. Общото събрание се председателства от избран член от всички членове на настоятелството или от Председателя на Управителния съвет. На заседанието се води протокол от избран член - протоколчик.

### **Гласуване. Конфликт на интереси.**

**Чл.36.** /1/ Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

/2/ Член на Общото събрание няма право на глас при решаването на въпроси, отнасящи се до:

1. Него, неговия/вата/ съпруг/а/ или роднини по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително;

2. Юридически лица, в които той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения;

3. Предявяване на иски срещу него;

### **Вземане на решения**

**Чл.37.** /1/ Решенията на Общото събрание се вземат с обикновено мнозинство /50% +1 гласа/ от присъстващите и влизат в сила незабавно, освен ако действието им не бъде отложено.

/2/ Решения за изменение и допълнение на устава, за преобразуване или прекратяване на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се вземат с мнозинство 2/3 от присъстващите.

/3/ За присъстващи се считат лица, които се намират в помещението в което се провежда събранието, както и лица с които е осъществен телефонен разговор, аудиовизуална конферентна връзка или друг начин за комуникация с който се доказва, че те са съпричастни с разглежданите въпроси и проблеми и могат да вземат решения.

/4/ Гласуването е явно, освен ако събранието в конкретен случай не реши друго.

/5/ На заседанията на Общото събрание се води протокол, който се подписва от председателствалия събранието и неговия протоколист, който отговаря за верността и съдържанието му. Изготвя се и списък на присъстващите членове или на техните представители.

**Чл.38.** /1/ Решенията на Общото събрание подлежат на съдебен контрол относно тяхната законосъобразност и съответствие с Устава.

/2/ Решенията на органите на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, които са взети в противоречие със Закона, Устава или предходно решение на Общото събрание, могат да бъдат оспорвани пред Общото събрание по искане на заинтересуваните членове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО или на негов орган, отправено в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

/3/ Споровете по ал.1 могат да бъдат повдигани пред окръжния съд по седалището на НАСТОЯТЕЛСТВОТО от всеки член или на негов орган, или от прокурора в едномесечен срок от узнаването им, но не по-късно от една година от датата на вземане на решението.

## **УПРАВИТЕЛЕН СЪВЕТ**

**Чл.39./1/**Управителния съвет се състои от 7 (седем) души, които са членове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО. Член на Управителния съвет може да бъде и юридическо лице- член на НАСТОЯТЕЛСТВОТО,като на заседанията на Управителния съвет то се представлява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

**/2/**Членовете на Управителния съвет се избира за срок от 3години. До избирането на нов управителен съвет,старият продължава да изпълнява своите функции.

**/3/** Членовете на Управителния съвет осъществява оперативното ръководство на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, въз основа на решенията на Общото събрание и се отчита пред него. Членовете на Управителния съвет не могат да бъдат преизбирани за повече от двапоследователнимандата.

**/4/** Правомощията на член на Управителния съвет се прекратяват предсрочно от Общото събрание:

- 1.при подаване на писмена молба пред Управителния съвет;
- 2.при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от шест месеца – по предложение на Управителния съвет;
- 3.при неучастие без основателни причини в три или повече последователни заседания на Управителния съвет – по предложение на Управителния съвет; когато е осъден за умишлено престъпление от общ характер;
- 4.при грубо и системно нарушаване на този Устав или на вътрешните актове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО – по предложение на Управителния съвет.

**/5/**Ако член на Управителния съвет бъде освободен преди изтичането на своя мандат, Общото събрание избира нов член на негово място, който довършва мандата на освободения.

## **Компетентност на Управителния съвет**

**Чл.40.**Управителния съвет:

- 1.Осъществява ръководството на НАСТОЯТЕЛСТВОТОи взема решения по тези въпроси. Представява НАСТОЯТЕЛСТВОТО, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове.
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание.
- 3.Управлява и се разпорежда с имуществото на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.Прави предложения до Общото събрание за извършване на разпоредителни действия с недвижими имоти и учредяването на вещни права върху тях.
4. Подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет
- 5.Подготвя и внася в Общото събрание отчет за дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.
- 6.Приема и изключва членове на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.
- 7.Определя реда и организира извършването на дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, включително и тази в обща полза, и носи отговорност за това.
8. При необходимост разработва и приема вътрешни актове, планове, програми, отчети и други.
- 9.Утвърждава проекти и взема решения за финансирането им.
10. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно Устава не са от компетентността на друг орган.
- 11.Осъществява всички дейности, предоставени му с настоящия Устав, решенията на Общото събрание и Закона.
12. Избира временно или постоянно действащи помощни органи, като конкретно разписва задълженията им и срока на работа.
- 13.При необходимост определя необходимостта, броя, вида на щатовете за сътрудници на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, определя възнагражденията и ги назначава по договор.
- 14.Ежегодно НАСТОЯТЕЛСТВОТО чрез лицензирани лица проверява баланса и отчета по изпълнението на бюджета и го предлага на обсъждане пред Общото

събрание, който се приема от последното. Управителния съвет се освобождава от отговорност след приемане на баланса и отчета от Общото събрание.

15. Избира от състава си Председател на Управителния съвет .

16. Приема дарения, спонсорство и завещанията, извършени в полза на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

17. Поддържа контакти и регулира взаимоотношенията на НАСТОЯТЕЛСТВОТО при Детска градина „Осми март“ гр.Първомай с други сходни организации.

18.Изготвя и приема „Вътрешни правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари и финансирането на тероризма“, като извършва последващи действия за регистрация в Държавна агенция „Национална сигурност“ /ДАНС/.

19. Изготвя и утвърждава образци на документи, вътрешни правила, длъжностни характеристики и други.

### **Заседания и решения на Управителния съвет**

**Чл.41./1/** Заседанията на Управителния съвет се свикват и ръководят от Председателя по негова инициатива най-малко веднъж на три месеца, за да обсъдят състоянието и развитието на НАСТОЯТЕЛСТВОТО. Председателят е длъжен да свика заседание на Управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако Председателят не свика заседание в седмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя заседанието се ръководи от друг определен от съвета негов член.

/2/ Заседанието на Управителния съвет редовно и може да взема решения, ако на заседанието му присъстват четирима от членовете му.

/3/ Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му в обсъждането и вземането на решения. Гласуването на този член се удостоверява в протокола от председателстващото заседание.

/4/ Решенията се вземат с мнозинство от присъстващите, а решенията по чл. 14, ал. 2 от ЗЮЛН, както и тези по чл.40, т.3 и т.7- с мнозинство от всички членове.

/5/ Управителният съвет може да вземе решение и без да бъде провеждано заседание, ако протоколът за взетото решение бъде подписан без забележки и възражения за това от всички членове на Управителния съвет.

### **Права и задължения на Управителния съвет**

**Чл.42. /1/** Членовете на Управителния съвет имат еднакви права и задължения независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.

/2/ Членовете на Управителния съвет са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

### **Председател на Управителния съвет**

**Чл.43/1/** Председателят на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се избира от състава на членовете в Управителния съвет.

/2/ Председателят на Управителния съвет ръководи цялостната дейност на НАСТОЯТЕЛСТВОТО съгласно закона, устава и решенията на Общото събрание и Управителния съвет.

**Чл. 44 /1/** Председателят на Управителния съвет:

1.представява НАСТОЯТЕЛСТВОТО пред трети лица пред българските и чуждестранните физически и юридически лица и пред Агенция по вписвания – Търговски регистър и регистър на ЮЛНЦ;

2.свиква и председателства заседанията на Управителния съвет най-малко веднъж на три месеца;

3.организира и ръководи дейността на Управителния съвет.

4.организира дейността на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, ръководи, осъществява оперативното ръководство, осигурява стопанисването и опазването на неговото имущество;

5. разпорежда се с бюджета и финансовите средства на НАСТОЯТЕЛСТВОТО и носи отговорност за това;

7. изпълнява и контролира изпълнението на решенията на Управителния съвет и на Общото събрание;

8. сключва изменя и прекратява договори с персонала и сътрудници на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

9. подписва официалната документация и кореспонденция на НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

10. извършва всички разпоредителни действия с бюджета на НАСТОЯТЕЛСТВОТО, като за това се отчита пред Управителния съвет.

11. оформя решенията на Управителния съвет.

12. информира членовете на НАСТОЯТЕЛСТВОТО и отговаря за документацията му.

13. организира събирането на членския внос и набирането на други приходи за НАСТОЯТЕЛСТВОТО.

/2/ При дълготрайно отсъствие или фактическа невъзможност на председателя правомощията по ал. 1 се изпълняват от член от състава от Управителния съвет, определен за заместник-председател с решение на Управителния съвет. Заместник-председателя отчита своята дейност пред Управителния съвет.

## **IX. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО**

**Чл.45./1/** НАСТОЯТЕЛСТВОТО изразява волята си и извършва правни действия чрез своите органи. То се представлява от Председателя на Управителния съвет.

/2/ При съдебни спорове между НАСТОЯТЕЛСТВОТО и управителния му орган, съответно членове на управителния орган, НАСТОЯТЕЛСТВОТО може да се представлява от избрани от Общото събрание едно или няколко лица.

/3/ Юридическо лице с нестопанска цел може да участва в работата на орган на НАСТОЯТЕЛСТВОТО чрез своя представител или упълномощено от него лице.

## **X. СРОК И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА НАСТОЯТЕЛСТВОТО**

**Чл.46.** НАСТОЯТЕЛСТВОТО е учредено за неопределен срок от време.

**Чл.47. /1/** НАСТОЯТЕЛСТВОТО може да бъде прекратено:

1. С решение на Общото събрание.

2. С решение на окръжния съд по седалището на НАСТОЯТЕЛСТВОТО когато:

а/ не е учредено по законния ред;

б/ извършва дейност, която противоречи на Конституцията, на законите и на добрите нрави;

в/ е включено в списъка по чл. 5 от Закона за мерките срещу финансирането на тероризма или има данни, че осъществява дейност за подпомагане на тероризма;

г/ е обявено в несъстоятелност.

3. При закриване на Детска градина „Осми март“ гр. Първомай.

/2/ Решението на съда по ал. 1, т. 3, букви "а", "б" и "г" се постановява по иск на всеки заинтересуван или на прокурора, а в случаите по чл. 44а, ал. 4 от ЗЮЛНЦ след уведомяване от Агенцията по вписванията. Решението по ал. 1, т. 2, буква "в" се постановява по иск на главния прокурор на Република България.

/3/ Съдът дава срок до 6 месеца за отстраняване на основанието за прекратяване и неговите последици, освен в случаите по ал. 1, т. 2, буква "в".

/4/ В случаите по ал. 2 съдът назначава ликвидатор и изпраща решението за прекратяване на Агенцията по вписванията, която служебно вписва прекратяването в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ. ЛИКВИДАЦИЯ.**

**Чл.48./1/** При прекратяване на НАСТОЯТЕЛСТВОТО се извършва ликвидация, за която се прилагат разпоредбите на Търговския закон.

/2/ Ликвидацията се извършва от Управителния съвет или от определено от него лице, а в случаите по чл.13, ал.4 и чл.14, ал.3 от ЗЮЛНЦ ликвидаторът се определя от Окръжния съд по седалището на юридическото лице с нестопанска цел.

/3/Относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността, реда за ликвидация и правомощията на ликвидатора се прилагат съответно разпоредбите на Търговския закон. Решението за прекратяване по чл. 47, както и подлежащите на вписване обстоятелства относно неплатежоспособността, съответно несъстоятелността и производството по ликвидация, се вписват, съответно актовете се обявяват в регистъра на юридическите лица с нестопанска цел, воден от Агенцията по вписванията.

**Чл.49.**Ликвидаторът е длъжен по възможност да удовлетвори кредиторите на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО** от наличните парични средства, а ако това е невъзможно - чрез осребряване първо на движимото, а след това на недвижимото имущество на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**. Той няма право по какъвто и да е начин да прехвърля имуществото на лицата по чл.43, ал.2 от ЗЮЛНЦ.

## **ХII.ИМУЩЕСТВО СЛЕД ЛИКВИДАЦИЯТА.ЗАЛИЧАВАНЕ.**

**Чл.50./1/**Имуществото, останало след удовлетворяване на кредиторите се предоставя на общината по седалището на юридическото лице с нестопанска цел. Общината е длъжна да използва полученото имущество за дейност, възможно най-близка до целта на прекратеното юридическо лице с нестопанска цел

/2/След разпределяне на имуществото ликвидаторът е длъжен да поиска заличаване вписването на юридическото лице с нестопанска цел от Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел към Агенцията по вписванията при Министерство на правосъдието.

**Чл.51.****НАСТОЯТЕЛСТВОТО** не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

## **ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.52.**За неуредените въпроси по настоящия Устав се прилагат разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за предучилищното и училищно възпитание, Търговския закон и действащото в Република България законодателство.

**Чл.53.**Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в негои в ЗЮЛНЦ.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият Устав е приет единодушно от всички присъствали на Учредително събрание на **НАСТОЯТЕЛСТВОТО**, проведено в гр.Първомай на 06.02.2019 г.

Председател на Учредителното събрание: \_\_\_\_\_/п/\_\_\_\_\_

Протоколчик и преброител на Учредителното събрание: \_\_\_\_\_/п/\_\_\_\_\_