



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ

ул. „Спартак“ №11а, тел. 0336/ 6 35 25, e-mail: odz\_osmimart@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

/ подпис и печат/

### **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ДГ „Осми март“ – гр. Първомай**

**за учебната 2020/2021 година**

Съвременният свят е характерен с процесите на глобализация, с високите технологии и динамиката на развитие на обществото. Промените в образованието, в това число и в предучилищна възраст, трябва да са обществено приемливи, съответстващи на социално-икономическите реалности. На нов етап трябва да се развият и взаимоотношенията дете – педагог - родител. Педагогическото взаимодействие изисква равностойно партньорство между трите компонента.

От съвременното предучилищно образование в България се очаква и изисква не само да отговори на потребностите на обществото, но и да осигури необходимата подготовка за успешен старт на детето в европейски ориентирани образователни институции.

Затова една от много важните задачи на всеки един от нас е да открива зад типичните възрастови особености, индивидуалното и неповторимото, да има верен и точен усет за специфичните изяви на детето. ДГ „Осми март“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му личностно израстване и реализация в живота.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизиране важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина :

### **РАЗДЕЛ I**

#### **1. Мисия на ДГ „Осми март“**

- да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;

- да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
2. **Визия** на ДГ „Осми март“
- Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
  - Предпочитана среда за 1–7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
  - Център за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
  - Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

#### **Основна цел**

Създаване на условия за съвременно европейско образование на децата и развитие на общочовешки ценности.

#### **Непосредствени цели**

- Равен достъп до качествено образование;
- Здравно образование – Развитие на политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи, ориентирано и насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот;
- Гражданско образование- обучение в общуване, сътрудничество и работа в екип; придобиване на знания за семейни отношения и работната среда;
- Формиране на иновационна образователна среда в детската градина;
- Повишаване квалификацията на кадрите;
- Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители и общественост;
- Интеграция на деца със специфични образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи – изграждане на адекватен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането им.

#### 3. **Стратегии** в развитието на ДГ „Осми март“

- Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции;
- Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогатяване на материалната база.
- Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина;
- Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика;

#### 4. **Основни приоритети**

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование;

- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
- Социализация на детската личност в условията на детската градина;
- Включващо обучение на деца със СОП;
- Усъвършенстване работата с изоставащите деца;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Поддържане на висококвалифициран и компетентен екип - гаранция за конкурентно -способността на детската градина;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

## **РАЗДЕЛ II**

### **Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите**

В ДГ „Осми март“ се възпитават и обучават....250... деца. Те са разпределени в 10 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

Група „Калинки”- М. Запрянова и Л.Стоянова

Група „Мечо Пух”- А. Налбантова и И. Иванова

Група „Мики Маус”- Л. Милева и Е. Карадинева

Група „Смехорани”- А. Липова и Т. Пеева

Група „Слънчице”- М. Манахилова и М. Симеонова

Група „Таралежите”- Б. Донева и Д. Костадинова

Група „Пчелички”- Ц. Димитрова и И. Димитрова

Група „Патета”- Д. Нихтянова-Колева и Е. Ангелова

Група „Звездички“ – А. Спасова и А. Тодорова

Група „Буратино“ – А. Христовова и Н. Шолева

Разумното управление на ресурсите от време, пространство и дейности ще се постига чрез работата на следните работни групи:

1. За съставяне на годишен план и изпълнението му;  
М. Манахилова  
Е. Карадинева  
А. Липова  
Б. Донева
2. За организация на квалификационната дейност;  
М. Манахилова  
Е. Карадинева  
И. Иванова
3. За идейни проекти и сценарии-празници, концерти, развлечения;  
А. Липова  
А. Налбантова  
Е. Тенева  
И. Иванова  
А. Спасова  
Н. Шолева
4. За естетизация на интериора;  
Д. Костадинова  
Д. Нихтянова-Колева  
Ц. Димитрова  
И. Иванова  
Н. Шолева
5. За връзки с обществеността;  
Т. Пеева  
А. Налбантова  
Е. Ангелова  
М. Петрова
6. За поддръжка на реквизити, декори, костюми;  
Л. Милева  
М. Симеонова  
А. Годорова
7. За хигиена и вътрешен ред;  
Б. Донева  
А. Налбантова.  
И. Иванова  
А. Христозова
8. За културно-масова и спортна дейност;  
Т. Пеева  
Е. Тенева  
А. Спасова

9. Приложение на ИКТ;
- А. Налбантова  
А. Годорова  
Е. Ангелова
- Е. Тенева  
Е. Карадинева  
И. Иванова  
А. Спасова  
М. Симеонова
10. Водене на летописна книга;
- Д. Костадинова  
Б. Донева
11. Протоколиране на педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми;
- Л. Милева
12. Диференцирано заплащане
- М. Манахилова  
Т. Пеева  
Е. Карадинева
13. Комисия по даренията
- А. Липова  
Е. Карадинева  
Т. Пеева  
Е. Тенева
14. Работна група за самооценяване
- М. Манахилова  
Д. Костадинова  
Т. Пеева  
И. Иванова  
А. Спасова  
Е. Ангелова
15. Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие
- М. Михайлова  
Б. Донева  
Ц. Димитрова  
М. Михайлова  
Д. Георгиева
16. Комисия по БДП
- Е. Карадинева  
А. Христозова  
Д. Нихтянова-Колева
17. Екип за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

- Организационно-педагогически;
- Административно-стопанска дейност;
- Работа с родителите и обществеността;
- Хигиена и здравеопазване;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

#### **I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ**

##### м.септември

Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2020/2021 г. - приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание.

Приемане план за цялостната дейност на ДГ „Осми март“ , на Правилник за вътрешния трудов ред, план за ЗБУТ и Правилник за дейността, БДП и БАК – допълнения и актуализация . Приемане план за дейностите на работните групи.

##### м. ноември

Обсъждане работата на ДГ през есенно-зимния период, начина на празнуване на коледно-новогодишните празници, зимната ваканция.

##### м. февруари

Отчитане на резултатите от учебно-възпитателния процес през първото полугодие. Информация за резултатите от работата по тематичния идеен проект и мини проекти по групи.

##### м. май

Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2020/2021 г. Отчет – анализ на дейността на работните групи. Резултати от мониторинг по проекти. Обсъждане на предложения за квалификация за следващата учебна година. Приемане на план за лятна работа. Обсъждане на план-прием и групи.

## II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

„Добре дошли, приятели добри“ – тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Е. Тенева и ПГ  
Срок: м. септември 2020 г.

„Багрите на есента“ – сезонно развлечение – есен

Отг: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. октомври 2020 г.

Празник на християнското семейство „Колко мило, колко сладко е при мама и при татко“

Отг: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. ноември 2020 г.

„Чудесата идват при децата“ – Коледен и Новогодишен празник

Отг: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. декември 2020 г.

Първомартенско тържество „Да посрещнем Баба Марта“

Отг: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. март 2021 г.

„Аз съм българче“ – тържество по случай 3-ти март

Отг: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. март 2021 г.

Осмомартенски тържества „На мама с любов“/ Патронен празник на ДГ

Отг.: Е. Тенева и вс. групи  
Срок : м. март 2021 г.

Великденски спортен празник

Отг.: Е. Тенева и вс.групи  
Срок: м. май 2021 г.

„Поклон пред солунските братя“- празник

Отг: Е. Тенева и ПГ  
Срок: м. май 2021 г.

### III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### A. ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

##### 1. Провеждане на групови и индивидуални консултации, свързани с:

- Подготовка и представяне на седмичните разписания и годишни разпределения на педагогическите ситуации по групи;

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: учителите

- Изготвяне на график за провеждане на ситуации по БДП и БАК по групи;

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: учителите

- Изготвяне на графици за провеждане на допълнителните форми в ДГ „Осми март“

- Водене на задължителната документация;

Срок: постоянен

Отг: учителите

- Диагностика на входно и изходно ниво;

Срок: м. октомври 2020 г.

м. май 2021 г.

- Включване на екипи в проекти;

Срок: м.октомври 2020 г.

Отг: гл. учител

- Инструктаж на новоназначените учители за запознаване и работа с задължителната документация.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг: главен учител

- Актуализиране на картите за допълнителното трудово възнаграждение на педагогическите специалисти /диференцирано заплащане/.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг: гл. учител с комисия  
по дифер. заплащане

- Участие на непедagogическия персонал в екипите на групите;

Срок: постоянен

Отг: главен учител

- Естетическо оформление на средата в занималните;

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: учителите по групи



- Указания за провеждане на родителски срещи;

Срок: м. октомври 2020 г.

Главен учител и Директор

- Проучване мнението на родителите относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: учителите по групи

- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.

Срок: м. ноември 2020 г.

Отг: учители по групи

- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.

Срок: постоянен

Отг: учители по групи

- Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.

Срок: м. ноември 2020 г.,

м. февруари 2021 г.

Отг: учители по групи

- Преминаване към летен режим на работа;

Срок: м. май 2021 г.

Отг: Директор и гл.учител

2. Самообразование - по посока на развитие на социалните и професионални компетенции на педагозите и добър микроклимат:

- Познаване на педагогически технологии и иновации;
- Използване на методи за диагностика;
- Системно планиране на учебно – възпитателния процес;
- Взаимно уважение, партньорство, кооперативна рефлексия в отношенията;

3. Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на вътрешно, регионално и национално ниво.

4. Разработване на план за квалификационна дейност.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг: М. Манахилова и екип

5. Разработване на планове за работа с родителите по групи

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг: учителките по групи

6. Запознаване с актуална информация на публикувана на уеб – сайтове: [www.minedu.government.bg](http://www.minedu.government.bg); [www.Teacher.bg](http://www.Teacher.bg); [www.bglog.net](http://www.bglog.net); [www.lern.bg](http://www.lern.bg); [www.rio-plovdiv.com](http://www.rio-plovdiv.com) ;

7. Теми за квалификация:

**ТЕМАТИЧЕН ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В ДГ: „ Използване на работещи стратегии и подходи за изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за развитие на детските потребности и интереси.“**

- ✓ „Играта като форма за снижаване и трансформиране на агресията в предучилищна възраст“ - дискусия  
Срок: м. октомври 2020 г.  
Отг: Главен учител
- ✓ „Приказкотерапия или как чрез приказките да създадем позитивна образователна среда на децата в детската градина“ – семинар  
Срок: м. декември 2020 г.  
Отг: Главен учител
- ✓ „Обмен на добри педагогически практики между педагогическите специалисти“- консултация  
Срок: м. февруари 2021 г.  
Отг. учителките по групи,  
гл.учител и директор
- ✓ „Поведенчески кризи у малките деца“ – практикум  
Срок: м. април 2021 г.  
Отг: учителките по групи
- ✓ „Стимулиране на толерантност у децата от предучилищна възраст“-практикум  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг: учителките по групи

**Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Използване възможностите за квалификация, предоставени от МОН по различни програми и он - лайн курсове.
2. Посещение на учителски форуми, споделяне на иновации и добри педагогически практики.
- 3.Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.
4. Участие в срещи с автори на учебни помагала и методическа литература.
5. Включване на екипи в проекти.

**IV.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА**

**А. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

1. Постоянен контрол по опазване на материалната база;
2. Проверка на помещенията – хигиена, функционалност и естетически вид.

срок м. септември

3. Проверка на задължителната документация на учителките – обхват и посещаемост на децата.

срок м.Х;ХI;III;V

4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина.

срок постоянен

5. Проверка по изписването и влагането на продуктите.  
срок м.януари, март,април
6. Проверка на хигиенното състояние на хранителните складове в кухненския блок.  
срок м. ноември
7. Контрол по съставянето на менюто и калоричността на храната.  
срок м.ноември и  
м. април
8. Входящ и изходящ контрол на складовете за хранителни продукти.  
срок м.февруари  
и м. май
9. Проверка съвместно с КБУХТ и ПО на безопасността в ДГ.  
срок м. декември
10. Проверка за правилното използване на дезинфекционните разтвори.  
срок м.октомври,април
11. Проверка на стайната температура в групите и хигиенното състояние на котела и помещението, където се намира.  
срок м. януари
12. Проверка на системата за дежурства.  
срок м.октомври, март и април
13. Проверка съответствието на присъствените дни на децата в дневника на групата и заповедната книга.  
срок м. ноември и м. февруари
14. Проверка на отчетната документация на ЗАТС.  
срок м. ноември и м. февруари
15. Постоянен контрол по спазване на правилници, графици и други нормативни документи.

## **Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

**Тематичен идеен проект: „Използване на работещи стратегии и подходи за изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за развитие на детските потребности и интереси.“**

### **Цели:**

1. Използване на педагогически технологии за педагогическо общуване и съвместната познавателна дейност.
2. Възпитаване на толерантност у детето чрез използване идеите, знанията и професионалния опит на родителите за изграждане на позитивна игрова среда в групата.

3. Апробиране и внедряване на специфични техники при изграждане на безконфликтна и позитивна игрова среда за развитие на детските потребности и интереси.

4. Активизиране позитивното сътрудничество между детската градина и семейството за прилагане на хуманно-личностен подход във възпитанието на всяко дете.

**Задачи:**

1. Да се проучи актуалната теория и практика по проблема.
2. Да се презентират нови практики от педагозите по тематичен идеен проект.
3. Да се изгради система от умения и качества у децата, за разбиране на общочовешките и семейни ценности, чрез ефективни стратегии.
4. Да се подпомогне развитието на индивидуалните възможности на всяко дете в групата.

**V. РАБОТА С ДЕЦА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА**

1. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:

- а) екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- б) занимания по интереси;

в) грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

- г) ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

Срок: м. септември/ октомври 2020

Отг. Учителките по групи

2. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване по т. 1 „г“ като:

- а) обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

Срок: м. септември/ октомври 2020

Отг. Учителките по групи

3. Определяне на Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа и ЕПЛР, изготвяне на индивидуални програми, Програма за дейностите по обща и допълнителна подкрепа, доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ

Срок: м. септември 2020 г.

м. май 2021 г.

Отг. Директор и Председател КЕ

4. Провеждане на родителски срещи по групи.

Срок: м. септември/ октомври 2020 г.

Отг: учителите

5. Привличане на родителите в оформяне интериора на групите и отстраняване на текущи повреди.  
Срок: м. октомври 2020 г.  
Отг: учителите
6. Избиране на родителски активи по групи  
Срок: м. октомври 2020 г.  
Отг: по групи
7. Открити моменти пред родителите и учителите на бъдещите първокласници.  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг: учителите по групи
8. Приемане на детски театрални постановки.  
Срок: 1 път в месеца
9. Участие в конкурси и изложби.  
Срок: постоянен  
Отг: учителките по групи
10. Участие в Общински тържествени чествания.  
Срок: постоянен  
Отг: Е. Тенева
11. Поощряване на децата при участието им в конкурси, изложби, концерти и популяризиране на успехите им в медиите.  
Срок: постоянен  
Отг: гл. учител
12. „24-ти май – ден на славянската писменост“  
Срок: м. май 2021 г.  
Отг: учителките по групи

## **VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ**

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.  
Срок: м. септември 2020 г.  
Отг: мед. сестра
2. Цялостно хигиенизиране и обновление на интериора по групи.  
Срок: м. септември 2020 г.  
Отг: екипите в групите
3. Привеждане на задължителната здравна документация, съобразно изискванията.  
Срок: м. септември 2020 г.  
Отг: мед. сестра
4. Антропометрични изследвания.  
Срок: м. октомври 2020 г,  
м. април 2021 г.  
Отг: мед. сестра

5.Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на учениците.

Срок: постоянен  
Отг: м.сестра

6.Участие в изготвянето на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми.

Срок: м. ноември 2020 г.  
Отг: сестрите

7.Участие в изготвянето на програма за оптимизиране на храненето на децата.

Срок: м. октомври 2021 г.  
Отг: м.сестра и домакина

8.Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.

Срок: м.октомври 2020 г.  
м. май 2021 г.  
Отг: учители по групи

## **VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

1.Запознаване на колектива на ДГ “Осми март” с ПЗБУХТ и ПО;

Срок: м. септември  
Отг: директора

2. Своевременно провеждане на всички видове инструктаж по ЗБУХТ и ПО с персонала, родителите и новопостъпилите работници и служители;

Срок: постоянен  
Отг: отг.по инструктажа

3. Веднъж в годината да се проиграва евакуация на децата и персонала в присъствие на представител на ГЗ;

Отг: директора  
и Комисията по ЗБУТ

4. Периодична проверка на изправността на ел. инсталацията и на ел. уредите в сградата. При възникнала необходимост да се търси намесата на специалист;

Срок: постоянен  
Отг:ЗАТС и Я. Маджев

5. Запознаване с плана за есенно - зимна подготовка и изпълнение на мероприятията от него;

Срок: м. ноември

Отг: директора

6. Запознаване на децата с основните правила за безопасно придвижване по пътищата;

Срок: постоянен

Отг: учителките

7. Периодична проверка на обезопасяемостта на МТБ по групи;

Срок: постоянен

Отг: Янко Маджев

8. Свеждане до знанието на колектива Плана за действия при бедствия аварии, катастрофи и пожари в ДГ “Осми март”.

Срок: ноември-ежегодно

Годишният комплексен план е приет на педагогически съвет с Протокол №4/ 01.09.2020 г. и утвърден със Заповед №1 от 15.09.2020 г.

**Нели Чепишева**

*Директор на ДГ „Осми март“ – гр. Първомай*