



## ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ

ул. „Спартак“ №11а, тел. 0336/ 6 35 25, e-mail: odz\_osmimart@abv.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:.....**

/ подпис и печат/

### **Г О Д И Ш Е Н П Л А Н**

**ДГ „Осми март“ – гр. Първомай за**

**учебната 2023/2024 година**

Важни и неотложни са задачите, които стоят пред съвременното образование, насочени в областта на възпитанието на подрастващите – формирането на техния облик, на тяхната ценностна система, обединяваща знанията и уменията, духовните и материалните потребности, идеалите и целите, нравствеността, творческото отношение към живота. Важна цел на нашата работа ще е да съхраним добрите традиции и да отворим вратите за новото. Системната работа с децата през годините е предпоставка за последователно и плавно достигане до училищна готовност. Ориентирали сме своята работа с децата от запаметяване и възпроизвеждане, към провокиране на мислене, самостоятелност и формиране на умения.

Залагайки на позитивното възпитание, помагаме на детето да преживее усещане за свързаност ( принадлежа и съм значим), възпитаваме важни социални и житейски умения - уважение, загриженост за другите, решаване на проблеми и сътрудничество както и уменията да допринасяме в дома, училище и обществото. Позитивното възпитание е базирано на уважение и насърчаване, то е дългосрочно , зачита какво детето чувства, мисли, научава и решава за себе си и света около него и какво би искало да направи. Приканва децата да отрият колко способни са, окуражава конструктивната употреба на личната власт и автономност.

Една от важните задачи на всеки един от нас е да открива зад типичните възрастови особености, индивидуалното и неповторимото, да има верен и точен усет за специфичните изяви на детето. ДГ „Осми март“ е с утвърдени традиции, с натрупан опит, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя – да бъде не просто източник на учебна информация, а консултант и партньор в усвояването на знания и умения, които да помогнат на детето в бъдещото му лично израстване и реализация в живота.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина :

## **РАЗДЕЛ I**

### **1. Мисия на ДГ „Осми март“**

- Детската градина да създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за детското развитие и да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си.
- Стимулиране развитието на децата и пълноценната им подготовка за училище, съобразно държавната политика за предучилищно образование, чрез използване на съвременни технологии и интерактивни методи.
- Формиране на личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в дух на уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.
- Да подкрепя и вярва във възможностите и потенциала на всяко дете.
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето от предучилищна възраст.
- Организиране на цялостната дейност на детската градина по посока усвояване на моралните ценности и добродетели, етични модели на безопасно поведение на детето в гражданското общество.

### **2. Визия на ДГ „Осми март“**

- Изграждане на конкурентна образователна и възпитателна среда, която насърчава и подкрепя всяка отделна личност в стремежа ѝ за творческо и личностно развитие.
- Място, където детето се чувства щастливо, защитено и разбирано.
- Предпочитана среда за деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално и здравно – физическо развитие.
- Средище на хора, обичащи децата и професиите си, поддържащи квалификациите си на съвремененно равнище.

#### **• Основни цели**

- Изграждане на условия за разгръщане на позитивния потенциал у детето, позитивна образователна среда, даваща достатъчно свобода.
- Дейности по всички образователни направления, подчинени на целта за осигуряване на щастливо детство, както и за изграждане на мотивация и увереност в собствените възможности.
- Оптимизиране на възможностите на детската градина и превръщането ѝ в център за образователна, културна и социална дейност, не само като краен продукт, но като атмосфера, дух и начин на мислене за осъществяване на многостранни инициативи.
- Изграждане на иновативна образователна среда, гарантираща достъп и шанс за равен предучилищно образование, възпитание, социализация и отглеждане на всички деца.

### **Непосредствени цели**

- Равен достъп до качествено образование;
- Здравно образование – Развитие на политика към комплексно здравно образование, включващо всички възрастови групи, ориентирано и насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот;
- Гражданско образование- обучение в общуване, сътрудничество и работа в екип; придобиване на знания за семейни отношения и работната среда;
- Формиране на иновационна образователна среда в детската градина;
- Повишаване квалификацията на кадрите;
- Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители и общественост;
- Интеграция на деца със специфични образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи – изграждане на адекватен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането им.

### **3. Стратегии в развитието на ДГ „Осми март“**

- Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции;
- Защита на личното достойнство на децата в синхрон с процесите на демократизация в обществото.
- Обогаляване на материалната база.
- Прилагане на образователна стратегия за уникалност във всяка група на детската градина;
- Работещо партньорство и добра координация с общинските администрации, за успешното осъществяване на националната и областна образователна политика;

### **4. Основни приоритети**

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование;
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
- Социализация на детската личност в условията на детската градина;
- Включващо обучение на деца със СОП;
- Усъвършенстване работата с изоставащите деца;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Поддържане на висококвалифициран и компетентен екип - гаранция за конкурентно -способността на детската градина;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

## РАЗДЕЛ II

### Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите

В ДГ „Осми март“ се възпитават и обучават 260 деца. Те са разпределени в 10 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

Група „Калинки“- З. Милинова и Д. Ташева

Група „Мечо Пух“- А. Налбантова и И. Иванова

Група „Мики Маус“- Л. Милева и Е. Карадинева

Група „Смехорани“- А. Липова и Т. Пеева

Група „Слънчице“- Е. Маджева и М. Симеонова

Група „Таралежите“- Б. Донева и Д. Костадинова

Група „Пчелички“- Ц. Димитрова и М. Петрова

Група „Патета“- Д. Нихтянова-Колева и Е. Ангелова

Група „Звездички“ – А. Спасова и А. Тодорова

Група „Буратино“ – Т. Александрова и Н. Шолева

Разумното управление на ресурсите от време, пространство и дейности ще се постига чрез работата на следните работни групи:

1. За съставяне на годишен план и изпълнението му и изготвяне на доклад-анализи;

Л. Милева  
Е. Карадинева  
А. Липова  
Б. Донева

2. За организация на квалификационната дейност;

Л. Милева  
Е. Карадинева  
И. Иванова

3. За идейни проекти и сценарии-празници, концерти, развлечения;
  - А. Липова
  - А. Налбантова
  - Е. Тенева
  - И. Иванова
  - А. Спасова
  - Н. Шолева
  
4. За естетизация на интериора;
  - Д. Костадинова
  - Д. Нихтянова-Колева
  - Ц. Димитрова
  - И. Иванова
  - Н. Шолева
  - Е. Маджева
  
5. За връзки с обществеността;
  - Т. Пеева
  - А. Налбантова
  - Е. Ангелова
  - М. Петрова
  
6. За поддръжка на реквизити, декори, костюми;
  - Л. Милева
  - М. Симеонова
  - А. Тодорова
  - Е. Маджева
  
7. За хигиена и вътрешен ред;
  - Б.Донева
  - А. Налбантова.
  - И. Иванова
  - Т. Александрова
  
8. За културно-масова и спортна дейност;
  - Т. Пеева
  - Е. Тенева
  - А. Спасова
  - А. Налбантова
  - А. Тодорова
  - Е. Ангелова
  
9. Приложение на ИКТ;

- Е. Тенева  
Е. Карадинева  
Л. Милева  
А. Спасова  
М.Симеонова  
Е. Маджева
10. Водене на летописна книга;  
Д. Костадинова  
Б. Донева
11. Протоколиране на педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми;  
Л. Милева
12. Диференцирано заплащане  
М. Симеонова  
А. Липова  
Е. Карадинева
13. Комисия по даренията  
А. Липова  
Е. Карадинева  
Т. Пеева  
Е. Тенева
14. Работна група за самооценяване  
М. Симеонова  
Д. Костадинова  
Т. Пеева  
И. Иванова  
А. Спасова  
Е. Ангелова
15. Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие  
М. Михайлова  
Б. Донева  
Ц. Димитрова  
Е. Маджева  
Д. Георгиева
16. Комисия по БДП  
Е. Карадинева  
Т. Александрова  
Д. Нихтянова-Колева

17. Екип за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст

Е. Ангелова  
А. Тодорова  
Б. Донева

### **РАЗДЕЛ III**

#### **Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите**

- Организационно-педагогически;
- Административно-стопанска дейност;
- Работа с родителите и обществеността;
- Хигиена и здравеопазване;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ**

#### **I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ**

##### м.септември

Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2023/2024 г. - приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание.

Приемане план за цялостната дейност на ДГ „Осми март“ , на Правилник за вътрешния трудов ред, план за ЗБУТ и Правилник за дейността, БДП и БАК – допълнения и актуализация . Приемане план за дейностите на работните групи.

##### м. ноември

Обсъждане работата на ДГ през есенно-зимния период, начина на празнуване на коледно-новогодишните празници, зимната ваканция.

##### м. февруари

Отчитане на резултатите от учебно-възпитателния процес през първото полугодие. Информация за резултатите от работата по тематичния идеен проект и мини проекти по групи.

##### м. май

Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2023/2024 г. Отчет – анализ на дейността на работните групи. Резултати от мониторинг по проекти. Обсъждане на предложения за квалификация за следващата учебна година. Приемане на план за лятна работа. Обсъждане на план-прием и групи.

## II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

„Есенно звънче, деца в градината зове“ – тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Е. Тенева и ПГ

Срок: м. септември 2023 г.

„Баба се подготви – зимнина приготви“ – сезонно развлечение – есен

Отг: Е. Тенева и вс.групи

Срок: м. октомври 2023 г.

Празник на християнското семейство - „За семейството с любов“

Отг: Е. Тенева и вс.групи

Срок: м. ноември 2023 г.

„Коледни вълшебства “ – празник в детската градина

Отг: Е. Тенева и вс.групи

Срок: м. декември 2023 г.

Поклон, Апостоле народен!

Отг: Е. Тенева, III гр.

Срок: м. февруари 2024

„Да посрещнем Баба Марта“ – празник- развлечение

Отг: Е. Тенева и вс.групи

Срок: м. март 2024 г.

„Честит празник, България!“ – тържество по случай 3-ти март

Отг: Е. Тенева, ПГ

Срок: м. март 2024 г.

Осмомартенски тържества „За тебе, мамо“



Отг.: Е. Тенева и вс. групи  
Срок : м. март 2024 г.

Великденски спортен празник

Отг.: Е. Тенева и вс. групи  
Срок: м. май 2024 г.

„Поклон пред солунските братя“- празник

Отг: Е. Тенева Шгр.и ПГ  
Срок: м. май 2024 г.

„Довиждане детска градина – здравей първи клас“

Отг: Е. Тенева и ПГ  
Срок: м. май 2024 г.

### III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

#### A. ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на групови и индивидуални консултации, свързани с:
  - Подготовка и представяне на седмичните разписания и годишни разпределения на педагогическите ситуации по групи;  
Срок: м. септември 2023 г.  
Отг: учителите
  - Изготвяне на график за провеждане на ситуации по БДП и БАК по групи;  
Срок: м. септември 2023 г.  
Отг: учителите
  - Изготвяне на графици за провеждане на допълнителните форми в ДГ „Осми март“
  - Водене на задължителната документация;  
Срок: постоянен  
Отг: учителите
  - Диагностика на входно и изходно ниво;  
Срок: м. Октомври 2023 г.  
М. май 2024г.
  - Включване на екипи в проекти  
Срок: м. октомври 2023г  
Отг. : гл. учител
  - Инструктаж на новоназначените задължителната документация. учители за запознаване и работа със ЗУД.  
Срок: м. Октомври 2023г.  
Отг: главен учител

- Участие на непедagogическия персонал в екипите на групите;  
Срок: постоянен  
Отг: главен учител
- Естетическо оформление на средата в занималните;  
Срок: м. септември 2023 г.  
Отг: учителите по групи
- Указания за провеждане на родителски срещи;  
Срок: м. октомври 2023 г.  
Главен учител и Директор
- Проучване мнението на родителите, относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности  
Срок: м. септември 2023 г.  
Отг: учителите по групи
- Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.  
Срок: м. ноември 2023 г.  
Отг: учители по групи
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.  
Срок: постоянен  
Отг: учители по групи
- Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.  
Срок: м. ноември 2023 г.,  
м. април 2024 г.  
Отг: комисия ЗБУТ
- Преминаване към летен режим на работа;  
Срок: м. май 2024 г.  
Отг: Директор и гл.учител

2. Самообразование - по посока на развитие на социалните и професионални компетенции на педагозите и добър микроклимат:

- Познаване на педагогически технологии и иновации;
- Използване на методи за диагностика;
- Системно планиране на учебно – възпитателния процес;
- Взаимно уважение, партньорство, кооперативна рефлексия в отношенията;

3. Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на вътрешно, регионално и национално ниво.

4. Разработване на план за квалификационна дейност.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг: Главен учител и  
екип

5. Разработване на планове за работа с родителите по групи

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг: учителките по групи

6. Запознаване с актуална информация на публикувана на уеб – сайтове:

[www.minedu.government.bg](http://www.minedu.government.bg); [www.Teacher.bg](http://www.Teacher.bg); [www.bglog.net](http://www.bglog.net);  
[www.lern.bg](http://www.lern.bg); [www.rioplovdiv.com](http://www.rioplovdiv.com) ;

7. Теми за квалификация:

**ТЕМАТИЧЕН ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В ДГ: „Социализация на децата от ДГ, чрез интегриране на народното творчество и празнично- обредната система в процеса на педагогическо взаимодействие“**

- ✓ „ Специфични особености на различните жанрове на народното творчество и тяхното приложение в дейността на ДГ “ – лекция- беседа

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг: учителки по групи

- ✓ „ Християнските празници, обреди и обичаи в живота на детето в детската градина и семейството “ – семинар- дискусия

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг: Главен учител

- ✓ „Разработване на програма съвместно с родителите за адаптиране и приложение на народните празници, обичаи и традиции в живота на децата“– консултация

Срок: м. февруари 2024 г.

Отг. учителките по групи

- ✓ „ Стимулиране на творчеството у децата и техните родители чрез самостоятелно изработване на атрибути за даден празник “ – практикум

Срок: м. декември 2023 г.

Отг: учителките по групи

- ✓ „Специфични особености при общуването с децата в предучилищна възраст “- практикум

Срок: м. май 2023 г.

Отг: пом. възпитатели по  
групи и психолог

**Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ**

1. Използване възможностите за квалификация, предоставени от МОН по различни програми и он - лайн курсове.

2. Посещение на учителски форуми, споделяне на иновации и добри педагогически практики.

3. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.

4. Участие в срещи с автори на учебни помагала и методическа литература.

5. Включване на екипи в проекти.

#### **IV. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА А. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ**

1. Постоянен контрол по опазване на материалната база;  
срок м. септември
2. Проверка на помещенията – хигиена, функционалност и естетически вид.  
срок м. X; XI; III; V
3. Проверка на задължителната документация на учителките – обхват и посещаемост на децата.  
срок м. X; XI; III; V
4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина.  
срок постоянен
5. Проверка по изписването и влагането на продуктите.  
срок м. януари, март, април
6. Проверка на хигиенното състояние на хранителните складове в кухненския блок.  
срок м. ноември
7. Контрол по съставянето на менюто и калоричността на храната.  
срок м. ноември и  
м. април
8. Входящ и изходящ контрол на складовете за хранителни продукти.  
срок м. февруари  
и м. май
9. Проверка съвместно с КБУХТ и ПО на безопасността в ДГ.  
срок м. декември
10. Проверка за правилното използване на дезинфекционните разтвори.  
срок м. октомври, април
11. Проверка на стайната температура в групите и хигиенното състояние на котела и помещението, където се намира.  
срок м. януари

12. Проверка на системата за дежурства.

срок м.октомври, март и април

13. Проверка съответствието на присъствените дни на децата в дневника на групата и заповедната книга.

срок м. ноември и м. февруари

14. Проверка на отчетната документация на ЗАТС.

срок м. ноември и м. февруари

15. Постоянен контрол по спазване на правилници, графици и други нормативни документи.

## **Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ**

**Тематичен идеен проект: „Хуманизиране на взаимоотношенията дете-учител- родител в условията на съвместна дейност.“**

### **Цели:**

1. Използване на педагогически технологии за педагогическо общуване и съвместната познавателна дейност.
2. Народното творчество- посредник в процеса на педагогическо взаимодействие между деца, учители и родители.
3. Личностен подход в процеса на формиране на общочовешки ценности и добродетели.
4. Активизиране позитивното сътрудничество между детската градина и семейството за прилагане на хуманно-личностен подход във възпитанието на всяко дете.

### **Задачи:**

1. Да се проучи актуалната теория и практика по проблема.
2. Да се презентират нови практики от педагозите по тематичен идеен проект.
3. Да се изгради система от умения и качества у децата, за разбиране на общочовешките и семейни ценности, чрез ефективни стратегии.
4. Да се подпомогне развитието на индивидуалните възможности на всяко дете в групата.

## **V. РАБОТА С ДЕЦА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА**

1. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и излявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:
  - а) екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
  - б) занимания по интереси;
  - в) грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

- г) ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.  
Срок: м. септември/ октомври 2023  
Отг. Учителките по групи
2. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване по т. 1 „г“ като:
- а) обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;  
Срок: м. септември/ октомври 2023  
Отг. Учителките по групи
3. Определяне на Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа и ЕПЛР, изготвяне на индивидуални програми, Програма за дейностите по обща и допълнителна подкрепа, доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ  
Срок: м. септември 2023 г.  
м. май 2024 г.  
Отг. Директор и Председател КЕ
4. Провеждане на родителски срещи по групи.  
Срок: м. септември/ октомври 2023 г.  
Отг: учителите
5. Привличане на родителите в оформяне интериора на групите и отстраняване на текущи повреди.  
Срок: м. октомври 2023 г.  
Отг: учителите
6. Избиране на родителски активи по групи  
Срок: м. октомври 2023 г.  
Отг: по групи
7. Открити моменти пред родителите и учителите на бъдещите първокласници. Срок: м. май 2023 г.  
Отг: учителите по групи
8. Приемане на детски театрални постановки.  
Срок: 1 път в месеца
9. Участие в конкурси и изложби.  
Срок: постоянен  
Отг: учителките по групи
10. Участие в Общински тържествени чествания.  
Срок: постоянен  
Отг: Е. Тенева
11. Поощряване на децата при участието им в конкурси, изложби, концерти и популяризиране на успехите им в медиите.  
Срок: постоянен  
Отг: гл. учител

12. „24-ти май – ден на славянската писменост“

Срок: м. май 2024 г.

Отг: учителките по групи

## VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг: мед. сестра

2. Цялостно хигиенизиране и обновление на интериора по групи.

Срок: м. септември 2023 г.

Отг: екипите в групите

3. Привеждане на задължителната здравна документация, съобразно изискванията.

Срок: м. септември 2023

Отг: мед. сестра

4. Антропометрични изследвания.

Срок: м. октомври 2023 г,

м. април 2024 г.

Отг: мед. сестра

5. Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на учениците.

Срок: постоянен

Отг: м. сестра

6. Участие в изготвянето на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми.

Срок: м. ноември 2023 г.

Отг: сестрите

7. Участие в изготвянето на програма за оптимизиране на храненето на децата.

Срок: м. октомври 2023 г.

Отг: м. сестра и домакина

8. Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.

Срок: м. октомври 2023 г.

м. май 2024 г.

Отг: учители по групи

## **VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ**

1. Запознаване на колектива на ДГ “Осми март” с ПЗБУХТ и ПО;

Срок: м. септември

Отг: директора

2. Своевременно провеждане на всички видове инструктаж по ЗБУХТ и ПО с персонала, родителите и новопостъпилите работници и служители;

Срок: постоянен

Отг: отг.по инструктажа

3. Веднъж в годината да се проиграва евакуация на децата и персонала в присъствие на представител на ГЗ;

Отг: директора

и Комисията по ЗБУТ

4. Периодична проверка на изправността на ел. инсталацията и на ел. уредите в сградата. При възникнала необходимост да се търси намесата на специалист;

Срок: постоянен

Отг:ЗАТС и Я. Маджев

5. Запознаване с плана за есенно - зимна подготовка и изпълнение на мероприятията от него;

Срок: м. ноември

Отг: директора

6. Запознаване на децата с основните правила за безопасно придвижване по пътищата;

Срок: постоянен

Отг: учителките

7. Периодична проверка на обезопасяемостта на МТБ по групи;

Срок: постоянен

Отг: Янко Маджев

8. Свеждане до знанието на колектива Плана за действия при бедствия аварии, катастрофи и пожари в ДГ “Осми март”.



Годишният комплексен план е приет на педагогически съвет с Протокол №4/ 05.09.2023 г. и утвърден със Заповед №1 от 15.09.2023 г.

**Нели Чепишева**

*Директор на ДГ „Осми март“ – гр. Първомай*