



ДЕТСКА ГРАДИНА „ОСМИ МАРТ“ – ГР. ПЪРВОМАЙ

ул. „Спартак“ №11а, тел. 0336/ 6 35 25, e-mail: odz_osmimart@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:.....

/ подпис и печат/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ДГ „Осми март” – гр. Първомай за

учебната 2024/2025 година

Настоящият годишен план е изготвен съгласно разработената Стратегия за развитие на ДГ „Осми март“ за периода 2024-2029г.

Като съобразим съвременните функции на детската градина, произтичащи от Конвенцията на ООН за правата на детето, можем да систематизираме важните елементи, които определят насоките за дейността в детската градина :

Раздел I

1. Визията на ДГ „Осми март“ да бъде:

- среда, която гарантира емоционално, умствено, социално, личностно и здравно-физическо развитие на децата от предучилищна възраст;
- среда, която осигурява комфорт и е разнообразна, основана на доверие, уважение и приятелство; условия за личностно развитие, подкрепа и възможност за изява на всяко дете;
- място за родители, които търсят и намират подкрепа и сътрудничество, както и педагогическа информация, касаещи развитието и възпитанието на техните деца;
- средище на хора, които обичат децата и професиите си и поддържат квалификацията си на съвременно, модерно ниво.

Учителите предразполагат децата да открият жизнеспособността и уменията в себе си. Те стават уверени, изразителни, уважават със знания и завладяващ ентузиазъм.

В детската градина има дисциплина, защото, за да превърнеш интересни идеи, новаторски технологии и съвременно обучение в успешна детска градина, която продължава да е конкурентоспособна, се изисква дисциплина.

Притежаваме иновативност - тя различава лидера от последователя. Добри презентационни умения, гъвкави комуникационни практики и отлични психологически подходи бележат всекидневното образователно-възпитателния процес. Децата са защитени от арогантността на действителността и се развиват в спокойна и адекватна за възрастта им атмосфера. По този начин лесно проявяват талантите си.

Мотивирана и вдъхновяваща среда, която поощрява креативността и дава воля на идеите, които имат силата да променят образованието в положителна страна. Толерантни сме

и хармонични в многообразието от култури и разбирания. Подкрепяме различното и нестандартно светоусещане и използваме подходи, които са съзидателни.

Успехът в почти всяка сфера зависи до голяма степен от енергията и от постоянството. За да постигнем целите, ние трябва не само да действаме, но и да мечтаем, не само да планираме, но и да вярваме. Това е част от нашата работа и разбиране за успех.

Детска градина „Осми март“, е образователната институция на новото време:

- в което се изграждат активни, успешни и оригинални личности
- с партниращи си учители – вдъхновители и мотиватори
- с родители, които ни се доверяват, подкрепят и се включват в училищния живот

2. Мисията на ДГ „Осми март“ е:

- Да възпитава и обучава децата като бъдещи граждани на Европа, съчетавайки традициите и новостите в областта на образованието;
- Да подкрепя и развива индивидуалните възможности на всяко дете;
- Да създава благоприятна, позитивна и многообразна среда за неговото развитие, съобразно специфичните архитектурни особености на сградата;
- Да зачита интересите на всяко дете, обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
- Да мотивира педагогическия персонал за пълна реализация на уменията и знанията му, както и за прилагане на новаторски подход в образователно-възпитателната работа;
- Да приобщава родителите и обществеността към идеята, че детската градина е необходимо и значимо звено от цялостния образователен процес;
- Да съдейства на педагогическия колектив при подготовката на децата за училище;
- Да подготвим младите хора за учене през целия живот, като предоставим качествено и отговарящо на световните тенденции образование и възпитание.

3. Основни цели

Осигуряваме равен достъп и качествено образование за нашите деца:

- ориентирано към интереса и към мотивацията на учащите, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователния процес;
- запазване и развитие на българската образователна традиция;
- хуманизъм и толерантност между участниците в образователно-възпитателния процес;
- съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език; иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосноваване и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- прозрачност на управлението и предвидимост

4. Непосредствени цели

- Повишаване на качеството и ефективността на образователно-възпитателния процес чрез ориентация към личностно-центрирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби, интереси, потребности и потенциала на всяко дете.

- Осигуряване на всяко дете добра степен на функционална грамотност в областта на ИТ.
- Осигуряване на модерно, достъпно, качествено образование и добра социализация на децата;
 - Повишаване квалификацията на кадрите;
 - Активизиране на социалното общуване и партньорство с родители и общественост;
 - Интеграция на деца със специфични образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи – изграждане на адекватен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането им.
- Повишаване на ефективността на управление на детската градина.
- Подобряване на материалната база и осигуряване на добра технологична обезпеченост на образователния процес.

5. Стратегически цели в развитието на ДГ „Осми март“

- Повишаване на качеството на образованието и предотвратяване на ранното напускане на децата от детската градина.
- Осигуряване на условия за развитие на способностите, интересите, гражданско обучение и възпитание на подрастващите чрез качествено, съвременно и модерно образование
 - Повишаване имиджа на професията „учител“.
 - Оптимизиране на възможностите детска градина „Осми март“, да се превърне в център на образователна, културна и социална дейност, който осъществява многостранни инициативи.

6. Основни приоритети

- Осигуряване на условия за успешно реализиране на държавната политика в областта на предучилищното образование;
- Задължителната подготовка на децата две години преди постъпването им в първи клас;
- Социализация на детската личност в условията на детската градина;
- Включващо обучение на деца със СОП;
- Усъвършенстване работата с изоставащите деца;
- Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;
- Поддържане на висококвалифициран и компетентен екип - гаранция за конкурентно -способността на детската градина;
- Активно участие на родителите в живота на детската градина, чрез постоянен диалог и взаимно доверие и подкрепа;

РАЗДЕЛ II

Организация за постигане на целите, стратегиите и приоритетите

В ДГ „Осми март“ се възпитават и обучават 260 деца. Те са разпределени в 10 групи по възрастов принцип. Разпределението на педагогическите екипи е както следва:

Група „Калинки“ - Д. Ташева и В. Димитрова

Група „Мечо Пух“ - А. Налбантова и И. Иванова

Група „Мики Маус“ - Л. Милева и Е. Карадинева

Група „Смехорани“ - А. Липова и А. Спасова

Група „Слънчице“ - Е. Маджева и М. Симеонова

Група „Гаралезите“ - Б. Донева и Д. Костадинова

Група „Пчелички“ - Ц. Димитрова и М. Петрова

Група „Патета“ - Д. Нихтянова-Колева и Е. Ангелова

Група „Звездички“ – А. Тодорова и В.Атанасова

Група „Буратино“ – Т. Александрова и Н. Шолева

Разумното управление на ресурсите от време, пространство и дейности ще се постига чрез работата на следните работни групи:

1. За съставяне на годишен план и изпълнението му и изготвяне на доклад-анализи:

Е. Карадинева

Л. Милева

А. Липова

2. За организация на квалификационната дейност:

Л. Милева

Е. Карадинева

3. За идейни проекти и сценарии-празници, концерти, развлечения:

А. Липова

Л. Милева

А. Налбантова
Е. Тенева

4. За естетизация на интериора:
Д. Костадинова
Л. Милева
Ц. Димитрова
И. Иванова
Е. Маджева
Н. Шолева
Д. Нихтянова-Колева
5. За връзки с обществеността:
Е. Ангелова
Б. Донева
А. Налбантова
Д. Нихтянова-Колева
М. Петрова
6. За поддръжка на реквизити, декори, костюми:
Л. Милева
М. Симеонова
А. Тодорова
Е. Маджева
7. За хигиена и вътрешен ред:
Б. Донева
И. Иванова
А. Налбантова.
М. Симеонова
Т. Александрова
8. За културно-масова и спортна дейност:
Е.Тенева
Е. Маджева
А. Спасова
А. Налбантова
В. Атанасова
Е. Ангелова
9. Приложение на ИКТ:
Е. Тенева

- А. Налбантова
Л. Милева
М. Симеонова
В. Атанасова
М. Петрова
Ц. Димитрова
И. Христозова
10. Комисия по архивиране:
11. Водене на летописна книга:
Д. Костадинова
Б. Донева
12. Протоколиране на педагогически съвети, съвещания, квалификационни форми;
Л. Милева
13. Диференцирано заплащане:
Е. Карадинева
А. Липова
М. Симеонова
14. Комисия по даренията:
А. Липова
Е. Карадинева
А. Спасова
Е. Тенева
15. Комисия по ЗБУТ:
И. Иванова
А. Налбантова
16. Работна група за самооценяване:
М. Симеонова
Д. Костадинова
Е. Маджева
И. Иванова
А. Спасова
Е. Ангелова
17. Координиращ екип за организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие:
М. Михайлова
Б. Донева
Ц. Димитрова
Е. Маджева
Д. Георгиева
18. Комисия по БДП:

М. Петрова
Т. Александрова
Д. Нихтянова-Колева

19. Екип за обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст:

Е. Ангелова
А. Тодорова
Б. Донева

20. Комисия по участие в проектни дейности:

Т. Александрова
Н. Шолева
А. Тодорова
В. Атанасова
Д. Нихтянова-Колева
Е. Ангелова
М. Петрова
Ц. Димитрова
М. Михайлова

РАЗДЕЛ III

Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите

- Организационно-педагогически;
- Административно-стопанска дейност;
- Работа с родителите и обществеността;
- Хигиена и здравеопазване;
- Квалификационна дейност;
- Контролна дейност;

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ

I. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ

м.септември

Приемане план за цялостната дейност на ДГ „Осми март“ , на Правилник за вътрешния трудов ред, план за ЗБУТ и Правилник за дейността, БДП и БАК – допълнения и актуализация . Приемане план за дейностите на работните групи.

м. октомври

Насоки за организиране на възпитателно – образователната работа през учебната 2024/2025 г. - приоритети в дейността на МОН, приоритетни дейности, акценти през новата учебната година предизвикателства в сферата на предучилищното образование и възпитание. Актуализиране на нормативни документи.

м. ноември

Обсъждане работата на ДГ през есенно-зимния период, начина на празнуване на коледно-новогодишните празници, зимната ваканция.

м. февруари

Отчитане на резултатите от учебно-възпитателния процес през първото полугодие. Информация за резултатите от работата по тематичния идеен проект и мини проекти по групи

м. май

Отчет-анализ на резултатите от възпитателно-образователната работа през учебната 2024/2025 г. Отчет – анализ на дейността на работните групи. Резултати от мониторинг по проекти. Обсъждане на предложения за квалификация за следващата учебна година. Приемане на план за лятна работа. Обсъждане на план-прием и групи.

II. ПРАЗНИЦИ И РАЗВЛЕЧЕНИЯ

М. СЕПТЕМВРИ 2024

„ Здравей, детска градина! “ – тържествено откриване на новата учебна година

отг. Е. Тенева и ПГ

„ На гости ни е театър Чар“

отг. А. Липова

„Европейска седмица на мобилността“

отг. М. Михайлова
психолог

М. ОКТОМВРИ 2024

„ Златокоса и засмяна“ – сезонно развлечения – есен

отг. Е. Тенева и вс. групи

„Пътят на хляба“

отг. ф-л Караджалово

М. НОЕМВРИ 2024

„ Денят на будителите“

отг. Е. Тенева и ПГ

„Седмица на книгата“

отг. всички групи

Празник на християнското семейство - „За семейството с любов“

отг. Е, Тенева
ПГ и Ш гр.

М. ДЕКЕМВРИ 2024

„Коледни работилници“ – с участие на родители

отг. вс. групи

„Вълшебна Коледа “ – празник в детската градина

отг: Е. Тенева и вс. групи

М. ЯНУАРИ 2025

„Световен ден на прегръдката“
„Посещение на театрална постановка“

отг. вс. групи и Е. Тенева
отг. А. Липова

М. ФЕВРУАРИ 2025

Поклон, Апостоле народен!
„Баба Марта в детската градина“ – празник- развлечение

Отг. Е.Тенева и III гр.
отг: Е. Тенева и вс.групи

М. МАРТ 2025

„Обичам те, Родино!“ – тържество по случай 3-ти март
Празник има мама!
„Пролетни празници и обичаи”

отг: Е. Тенева, ПГ
отг. Е. Тенева и вс. групи
отг. Е. Тенева и вс.групи

М. АПРИЛ 2025

Шарен, шарен Великден!
„Спорт за малки и големи“- спортен празник
„Засади любов“-международен ден на земята

отг. Е.Тенева и вс.групи
отг. Е.Тенева и вс.групи
отг. всички групи

М. МАЙ 2025

80 години ДГ“ Осми март“
„Довиждане детска градина – здравей първи клас“

отг Е.Тенева и вс.групи
отг: Е. Тенева и ПГ

М. ЮНИ 2025

„Детство мое, пъстроцветно“- шоу, по случай деня на детето

отг. Е.Тенева и учителите

III. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

А. ВЪТРЕШНОМЕТОДИЧНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Провеждане на групови и индивидуални консултации, свързани с:

- Подготовка и представяне на седмичните разписания и годишни разпределения на педагогическите ситуации по групи;

срок: м. септември 2024 г.

отг: учителите

- Изготвяне на график за провеждане на ситуации по БДП и БАК по групи;

- срок: м. септември 2024 г.
отг: учителите
- Изготвяне на графици за провеждане на допълнителните форми в ДГ „Осми март“
 - Водене на задължителната документация;
срок: постоянен
отг: учителите
 - Диагностика на входно и изходно ниво;
срок: м. октомври 2024 г.
м. май 2025г.
 - Включване на екипи в проекти
срок: м. октомври 2024г
отг. : гл. учител
 - Инструктаж на новоназначените учители за запознаване и работа със ЗУД.
срок: м. октомври 2024г.
отг: главен учител
 - Участие на непедagogическия персонал в екипите на групите;
срок: постоянен
отг: главен учител
 - Естетическо оформление на средата в занималните;
срок: м. септември 2024 г.
отг: учителите по групи
 - Указания за провеждане на родителски срещи;
срок: м. октомври 2024 г.
главен учител и Директор
 - Проучване мнението на родителите, относно предпочитания за допълнителни педагогически дейности
срок: м. септември 2024 г.
отг: учителите по групи
 - Уеднаквяване изискванията между семейството и детската градина за закаляване, обучение, възпитание и подготовка на децата за училище.
срок: м. ноември 2024 г.
отг: учители по групи
 - Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на улицата; действие при бедствия, аварии, катастрофи и пожари.
срок: постоянен
отг: учители по групи
 - Актуализиране на плана за евакуация и проиграване на пробна евакуация на децата от детското заведение.
срок: м. ноември 2024 г.,
м. април 2025 г.

отг: комисия ЗБУТ

- Преминаване към летен режим на работа;

срок: м. май 2025 г.

отг: директор и гл.учител

2. Самообразование - по посока на развитие на социалните и професионални компетенции на педагозите и добър микроклимат:

- Познаване на педагогически технологии и иновации;
- Използване на методи за диагностика;
- Системно планиране на учебно – възпитателния процес;
- Взаимно уважение, партньорство, кооперативна рефлексия в отношенията;

3. Участие в семинари, работни срещи и практикуми , организирани на вътрешно, регионално и национално ниво.

4. Разработване на план за квалификационна дейност.

срок: м. септември 2024 г.

отг: главен учител и екип

5. Разработване на планове за работа с родителите по групи

срок: м. октомври 2024 г.

отг: учителките по групи

6. Запознаване с актуална информация на публикувана на уеб – сайтове:

www.minedu.government.bg; www.Teacher.bg; www.bglog.net;
www.lern.bg; www.rioplovdiv.com ;

7. Теми за квалификация:

ТЕМАТИЧЕН ИДЕЕН ПРОЕКТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ЕКИП В ДГ: „Развитие на социална компетентност и емоционална интелигентност в позитивна образователна среда. “

- ✓ „ Емоционална и социална интелигентност при децата “ – лекция- беседа

срок: м. октомври 2024 г.

отг: Милева, Карадинева

- ✓ „ Методи за развиване на емоционална интелигентност у децата в ПУВ “ – семинар- дискусия

срок: м. ноември 2024 г.

отг: Липова, Спасова

- ✓ „ Формиране на умения за създаване на позитивна и подкрепяща образователна среда “- лекция-беседа

срок: м. ноември 2024 г.

отг. Тодорова, Атанасова

- ✓ „ Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и деца с нарушена концентрация на внимание “ – семинар- дискусия
срок: м. декември 2024 г.
отг:Александрова, Шолева
- ✓ „ Емоционална интелигентност. Стрес. Техники за преодоляване на професионалния стрес. “- тренинг
срок: м.януари 2025 г.
отг: Ангелова Нихтянова-Колева
- ✓ „Адаптация и социално приобщаване на новопостъпили деца „- семинар-дискусия
срок:м.януари 2025
отг.Донева,Костадинова
- ✓ „„Формиране на комуникативна култура у децата и стимулиране на партньорство в играта-лекция-беседа
срок:м. февруари 2025
отг. Симеонова, Маджева
- ✓ Музиката, децата и емоционалната интелигентност“
срок: м.март2025
отг.Иванова, Налбантова,
Тенева
- ✓ „Педагогическо взаимодействие в мултикултурна среда“
срок:м. април 2025
отг: Петрова, Димитрова

Б. ИЗВЪНУЧИЛИЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Използване възможностите за квалификация, предоставени от МОН по различни програми и он - лайн курсове.
2. Посещение на учителски форуми, споделяне на иновации и добри педагогически практики.
3. Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.
4. Участие в срещи с автори на учебни помагала и методическа литература.
5. Включване на екипи в проекти.

IV.КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

A. АДМИНИСТРАТИВЕН КОНТРОЛ

1. Постоянен контрол по опазване на материалната база;
2. Проверка на помещенията – хигиена, функционалност и естетически вид.

срок м. септември

3. Проверка на задължителната документация на учителките – обхват и посещаемост на децата.
срок м.Х;ХІ;ІІІ;V
4. Проверка по спазване на трудовата дисциплина.
срок постоянен
5. Проверка по изписването и влагането на продуктите.
срок м.януари, март,април
6. Проверка на хигиенното състояние на хранителните складове в кухненския блок.
срок м. ноември
7. Контрол по съставянето на менюто и калоричността на храната.
срок м.ноември и
м. април
8. Входящ и изходящ контрол на складовете за хранителни продукти.
срок м.февруари
и м. май
9. Проверка съвместно с КБУХТ и ПО на безопасността в ДГ.
срок м. декември
10. Проверка за правилното използване на дезинфекционните разтвори.
срок м.октомври,април
11. Проверка на стайната температура в групите и хигиенното състояние на котела и помещението, където се намира.
срок м. януари
12. Проверка на системата за дежурства.
срок м.октомври, март и април
13. Проверка съответствието на присъствените дни на децата в дневника на групата и заповедната книга.
срок м. ноември и м. февруари
14. Проверка на отчетната документация на ЗАТС.
срок м. ноември и м. февруари
15. Постоянен контрол по спазване на правилници, графици и други нормативни документи.

Б. ПЕДАГОГИЧЕСКИ КОНТРОЛ

Тематичен идеен проект: „Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация.“

Цели:

1. Използване на педагогически технологии за педагогическо общуване и съвместната познавателна дейност.
2. Игрите- посредник в процеса на педагогическо взаимодействие между деца, учители и родители.
3. Личностен подход в процеса на формиране на общочовешки ценности и добродетели.
4. Активизиране позитивното сътрудничество между детската градина и семейството за прилагане на хуманно-личностен подход във възпитанието на всяко дете.

Задачи:

1. Да се проучи актуалната теория и практика по проблема.
2. Да се презентират нови практики от педагозите по тематичен идеен проект.
3. Да се изгради система от умения и качества у децата, за разбиране на общочовешките и семейни ценности, чрез ефективни стратегии.
4. Да се подпомогне развитието на индивидуалните възможности на всяко дете в групата.

V. РАБОТА С ДЕЦА, РОДИТЕЛИТЕ И ОБЩЕСТВЕНОСТТА

1. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към всички деца в групата и гарантира участието и изявата им в образователния процес и в дейността на детската градина, включва:

а) екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;

б) занимания по интереси;

в) грижа за здравето въз основа на информация от родителя, представителя на детето или лицето, което полага грижи за детето, за здравословното състояние на детето и за проведени медицински изследвания и консултации и при взаимодействие с медицинския специалист в здравния кабинет в детската градина;

г) ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения.

срок: м. септември/ октомври 2024

отг. Учителките по групи

2. Обща подкрепа за личностно развитие в детската градина, която е насочена към превенцията на обучителните затруднения, се изразява във включване на отделни деца в дейности според техните потребности, установени след ранното оценяване по т. 1 „г“ като:

а) обучение чрез допълнителни модули за деца, които не владеят български език;

срок: м. септември/ октомври 2024

отг. Учителките по групи

3. Определяне на Координиращ екип за обща и допълнителна подкрепа и ЕПЛР, изготвяне на индивидуални програми, Програма за дейностите по обща и допълнителна подкрепа, доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в ДГ

срок: м. септември 2024 г.
м. май 2025 г.

отг. Директор и Председател КЕ

4. Провеждане на родителски срещи по групи.

срок: м. септември/ октомври 2024 г.
отг: учителите

5. Привличане на родителите в оформяне интериора на групите и отстраняване на текущи повреди.

срок: м. октомври 2024 г.
отг: учителите

6. Избиране на родителски активи по групи

срок: м. октомври 2024 г.
Отг: по групи

7. Открити моменти пред родителите и учителите на бъдещите първокласници.

срок: м. май 2025 г.
отг: учителите по групи

8. Приемане на детски театрални постановки.

срок: 1 път в месеца

9. Участие в конкурси и изложби.

срок: постоянен
отг: учителките по групи

10. Участие в Общински тържествени чествания.

срок: постоянен
отг: Е. Тенева

11. Поощряване на децата при участието им в конкурси, изложби, концерти и популяризиране на успехите им в медиите.

срок: постоянен
отг: гл. учител

12. „80 години ДГ Осми март“

Срок: м. май 2025 г.

Отг: учителките по групи

VI. ХИГИЕНА И ЗДРАВЕОПАЗВАНЕ

1. Запознаване със здравния статус на новоприетите деца.

- срок: м. септември 2024 г.
отг: мед. сестра
2. Цялостно хигиенизиране и обновление на интериора по групи.
срок: м. септември 2024 г.
отг: екипите в групите
3. Привеждане на задължителната здравна документация, съобразно изискванията.
срок: м. септември 2024г.
отг: мед. сестра
4. Антропометрични изследвания.
срок: м. октомври 2024 г,
м. април 2025 г.
отг: мед. сестра
5. Организиране и провеждане на програми за здравното възпитание и образование на учениците.
Срок: постоянен
Отг: м. сестра
6. Участие в изготвянето на индивидуални програми за деца със здравословни проблеми.
срок: м. ноември 2024 г.
отг: сестрите
7. Участие в изготвянето на програма за оптимизиране на храненето на децата.
с: м. октомври 2024 г.
отг: м. сестра и домакина
8. Наблюдение на физическото развитие и определяне на физическата дееспособност на децата, съвместно с учителите.
срок: м. октомври 2024 г.
м. май 2025 г.
отг: учители по групи

VII. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ И АВАРИИ

1. Запознаване на колектива на ДГ “Осми март” с ПЗБУХТ и ПО;
срок: м. септември
отг: директора
2. Своевременно провеждане на всички видове инструктаж по ЗБУХТ и ПО с персонала, родителите и новопостъпилите работници и служители;

срок: постоянен

отг: отг. по инструктажа

3. Веднъж в годината да се проиграва евакуация на децата и персонала в присъствие на представител на ГЗ;

отг: директора

и Комисията по ЗБУТ

4. Периодична проверка на изправността на ел. инсталацията и на ел. уредите в сградата. При възникнала необходимост да се търси намесата на специалист;

срок: постоянен

отг: ЗАТС и Я. Маджев

5. Запознаване с плана за есенно - зимна подготовка и изпълнение на мероприятията от него;

срок: м. ноември

отг: директора

6. Запознаване на децата с основните правила за безопасно придвижване по пътищата;

срок: постоянен

отг: учителките

7. Периодична проверка на обезопасяемостта на МТБ по групи;

срок: постоянен

отг: Янко Маджев

8. Свеждане до знанието на колектива Плана за действия при бедствия аварии, катастрофи и пожари в ДГ “Осми март”.

срок: ноември-ежегодно

Годишният комплексен план е приет на педагогически съвет с Протокол №/09.2024 г. и утвърден със Заповед №..... от .09.2024 г.

Нели Чепишева

Директор на ДГ „Осми март“ – гр. Първомай